

Klasa: UP/I 406-01/17-01/06

UR.BROJ: 238/1-15-1/1-17-3

Ev. broj nabave: MN-4-2017

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI IZVANREDNOG ODRŽAVANJA SANACIJE RASKRIŽJA NA ŽC 3288 / ŽC 3016 SA KRUŽNIM TOKOM U RAKOVCU

prosinac 2017.

SADRŽAJ

I.	Opći podaci	3
II.	Podaci o predmetu nabave	4-5
	11. opis predmeta nabave	
	12. količina predmeta nabave	
	13. tehnička specifikacija	
	14. troškovnik	
	15. mjesto izvođenja radova	
	16. rok početka i rok završetka radova	
III.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	5-8
	17. obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	
	18. ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	
IV.	Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	9-11
	19. kriteriji za odabir gospodarskog subjekta	
V.	Europska jedinstvena dokumentacija (ESPD)	12-13
VI.	Podaci o ponudi	13-16
	20. sadržaj ponude	
	21. način izrade i dostave ponude	
	22. jezik i pismo ponude	
	23. način određivanja cijene ponude	
	24. kriterij za odabir ponude	
	25. rok valjanosti ponude	
VII.	Ostale odredbe	16-20
	26. obilazak lokacije i zaštita okoliša	
	27. odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	
	28. podugovaranje	
	29. vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	
	30. datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda I javnog otvaranja ponuda	
	31. rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	
	32. razlozi odbijanja ponuda	
	33. uradci/ dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	
	34. rok, način i uvjeti plaćanja	
	35. pouka o pravnom lijeku	
	36. odredbe o izvršenju ugovora	
	37. završetak postupka javne nabave	
VIII	Prilozi dokumentaciji o nabavi	21
	Prilog br. I Troškovnik	
	Prilog br. II ESPD obrazac	

I. OPĆI PODACI

Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) - dalje u tekstu: ZJN 2016, provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi s najpovoljnijim ponuditeljem.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije
Remetinečka cesta 3
10020 Zagreb – Novi Zagreb
OIB:16361613293
Telefon: 01/6520-652
Fax: 01/6520-706
e – mail : zuczg@zuczg.hr
internetska stranica naručitelja: www.zuczg.hr

2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Zvonko Marinić, tel: 01/6531-534, e-pošta: zvonko.marinic@zuczg.hr u vezi tehničkih specifikacija.

Željka Rukavina, tel.: 01/6548-026, e-pošta: zeljka.rukavina@zuczg.hr u vezi izrade dokumentacije o nabavi i provedbu postupka javne nabave.

Ivan Remenar, tel: 01/6531-535; e-pošta: ivan.remenar@zuczg.hr u vezi izrade dokumentacije o nabavi i provedbu postupka javne nabave.

Darko Bistrički, tel.: 01/6459-877, e-pošta: darko.bistricki@zuczg.hr u vezi tehničkih specifikacija.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem gore navedene elektroničke pošte.

3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnik naručitelja i s njime povezane osobe u sukobu interesa sukladno odredbi članka 76. ZJN 2016.

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **MN-4-2017**

5. VRSTA NABAVE I UGOVORA: Otvoreni postupak javne nabave

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a): **1.200.000,00 kuna**

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI: Ugovor o javnoj nabavi radova

8. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

9. Ne provodi se elektronička dražba

10. Internetska stranica na kojoj se objavljuju podaci o provedbi savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: www.zuczg.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

11. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi izvanrednog održavanja sanacije raskrižja na ŽC 3288 / ŽC 3016 sa kružnim tokom u Rakovcu.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Jedinstveni rječnik javne nabave: CPV: 45230000

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno količinama i tehničkim specifikacijama navedenim u troškovniku.

Izvođač radova dužan je radove izvesti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i ostalim važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja gradnje.

13. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Iskazana je u pripadajućem ponudbenom troškovniku koji se objavljuje zasebno u EOJN-u, te čini sastavni dio DoN-a.

14. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ove DoN i čini njen sastavni dio.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku. Ponuditelj u troškovniku ukupnu cijenu ponude (bez PDV-a) izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

PDV se obračunava u sveukupnoj rekapitulaciji.

Ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen troškovnik u Excel-u.

15. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Zagrebačka županija, županijska cesta broj 3288 i broj 3016

16. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Rok početka radova počinje teći danom uvođenja u posao.

Izvođač će biti uveden u posao zapisnički i upisom u građevinski dnevnik u roku ne duljem od 8 dana od dana potpisa ugovora, odnosno stjecanja uvjeta za uvođenje u posao.

Izvođač se dužan odazvati pozivu naručitelja u kojem će biti određen dan uvođenja u posao. Poziv će naručitelj uputiti po pravovremenom zaprimanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se izvođač ne odazove pozivu naručitelja i ne pristupi uvođenju u posao naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora o javnoj nabavi radova.

Rok završetka radova je **(4) četiri mjeseca** od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi i uvođenja u posao. Pod dovršetkom radova smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza iz ugovora i prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2% (dva promila) za svaki dan zakašnjenja u izvršenju radova, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora.

Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu uzrokovanu kašnjenjem od istrane zvođača radova može pored ugovorne kazne zahtijevati i naknadu stvarne štete.

U slučaju neispunjenja obveze naručitelj može zahtijevati ili ispunjenje obveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja naručitelj ima pravo zahtijevati i ispunjenje obveze i ugovornu kaznu.

U slučaju ako naručitelj primi ispunjenje obveze će bez odgađanja priopćiti izvođaču radova zadržava li svoje pravo na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati ugovornu kaznu i kad njezin iznos premašuje visinu štete koju je pretrpio, ali i kad nije pretrpio nikakvu štetu.

Ako je šteta koju je naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1. Javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinackoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinacko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinackog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje

za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novacenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne

postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

17.2 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 17.1. i 17.2. odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 17.1. i 17.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

18. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUCENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

18.1. je nad gospodarskim subjektom **otvoren stečajni postupak**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem** - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 18.1.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

18.2 je gospodarski subjekt **kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica** pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s DoN-om. .

Odredbe točke 18.1. i 18.2. odnose se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 18.1. i 18.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

19. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

19.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

19.1.1. **Dokaz o upisu** gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 19.1.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

19.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima **minimalni godišnji promet** jednak ili veći u visini (1/2) pola procijenjene vrijednosti nabave za posljednje tri dostupne financijske godine u kojima je poslovao ili kraće ako je datum osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti kraći, a čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3))**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj

dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 19.2. se dokazuje:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine**, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod istim uvjetima.

19.3. Tehnička i stručna sposobnost

19.3.1. Iskustvo:

Izvršenje ugovora u svojstvu izvođača radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu kojom dokazuje da je **uredno izvršio najmanje jedan ugovor** o izvođenju radova istih ili sličnih tehničko tehnoloških složenosti kao u predmetu nabave i čija je ukupna vrijednost jednaka najmanje procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10)).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, te uvidom u popratne

dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 19.3.1. se dokazuje:

- **potvrdom** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora - vrsta građevine,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

19.3.2. Tehnički stručnjaci

Sposobnim ponuditeljem smatrat će se onaj ponuditelj koji raspolaže sa obrazovnim i stručnim kvalifikacijama voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvođenje radova.

U tom smislu traži se od ponuditelja da raspolaže **najmanje s jednom osobom koja će voditi izvođenje radova** te ima potrebno obrazovanje te stručno znanje i iskustvo za vođenje radova opisanih u troškovniku radova.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da mora angažirati minimum stručnjaka i to jednog

Ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke upisanog u Imanik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera graditeljstva prema Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13) i Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod istim uvjetima.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Gospodarski subjekti u ponudi obvezni su dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja standardni **ESPD** obrazac.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.iavnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (Obrazac 3: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

- Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a), točka 10)

- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, **ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD** zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, **ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja**, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban **ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. - V. **za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. - 3. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

VI. PODACI O PONUDI

20. SADRŽAJ PONUDE

Dijelovi ponude:

1. uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude - dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude - u papirnatom obliku,
4. popunjeni ESPD obrazac - sukladno dokumentaciji o nabavi,
5. ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde ili prijedlog ugovora),
6. popunjeni troškovnik.

21. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuditelji je obvezan ponudu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske odnosno u EOJN RH, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik> (vidjeti članke 67-73 ZJN).

EOJN osigurava da se ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije uzrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Smatra se da ponuda dostavljena putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelji iznimno **u papirnatom obliku**, u roku za dostavu ponuda dostavlja **traženo jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostava u zatvorenoj omotnici)

Ponuditelj u e-ponudi mora navesti dio ponude koji se dostavlja odvojeno od e-ponude.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- naznaka „ne otvaraj“

22. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom **u kunama**.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U jedinične cijene ponuditelj je obvezan uračunati sve troškove i popuste osim poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Ukupni iznos pojedine stavke predstavlja umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ukupnu cijenu stavke potrebno je zaokružiti na **dvije decimale**.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

24. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Temeljem članka 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnija će biti ponuda s najvećim relativnim značajem odnosno najvećim zbrojem bodova opisanim u nastavku.

Na temelju članka 284. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za cijenu ekonomski najpovoljnije ponude koristit će se dva kriterija:

Kriterij 1: **Cijena ponude**

Kriterij 2: **produljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka** za izvršene radove u jamstvenom roku u trajanju dužem od 24 mjeseca.

Ponuditelji su dužni dati minimalno jamstvo u trajanju od 24 mjeseca za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvršene radove.

Za naručitelja je neprihvatljiva svaka ponuda ponuditelja koja ne sadrži minimalno jamstvo u trajanju od 24 mjeseca za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvršene radove.

Kriterij 1: Cijena ponude

-relativni značaj (maksimalni broj bodova): **90**

-jednadžba za izračun bodova kriterija:

$$B_c = C_{\min} / C \times 90$$

pri čemu je:

B _c	-broj bodova za kriterij "Cijena ponude"
C _{min}	-najniža ponuđena cijena ponude
C	-cijena ponude za koju se izračunavaju bodovi
90	-težinski udio kriterija

Pojedina cijena ponude stavlja se kao djelitelj u odnos prema najnižoj cijeni ponude, a njihov količnik pomnoži se s najvećim mogućim brojem bodova za ovaj kriterij: 90.

Ponuda s najnižom cijenom, dakle dobiva najveći mogući broj bodova -90 dok ostale ponude dobivaju broj bodova u ovisnosti o odstupanju od najniže cijene.

Kriterij 2: produljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvršene radove u jamstvenom roku u trajanju dužem od 24 mjeseca.

Ponuditelji moraju ponuditi jamstvo za otklanjanje nedostataka na izvršene radove od najmanje dvije (2) godina jamstva odnosno 24 mjeseca.

Jamstvo počinje teći od trenutka završetka radova.

Ponuda koja će imati najdulje trajanje produljenog jamstva izraženo u mjesecima dobit će najveći mogući broj bodova za ovaj kriterij: 10.

Putem ovog kriterija naručitelj odabire ponuditelja koji nudi najduže trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka za izvršene radove, a samim time i jamči za kvalitetu radova koje planira izvršiti.

-relativni značaj (maksimalni broj bodova): **10**

-jednadžba za izračun bodova kriterija:

$$B_k = DJ / DJ_{\max} \times 10$$

pri čemu je:

Bk	broj bodova za kriterij " produljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka na izvršene radove"
DJ	trajanje jamstva u mjesecima za ponudu koja se ocjenjuje
DJ _{max}	najduže ponuđeno trajanje jamstva iz dostavljenih ponuda
10	težinski udio kriterija

Najdulje ponuđeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka za izvršene radove stavlja se kao djelitelj u odnosu prema trajanju jamstva ponude koja se ocjenjuje, a njihov količnik pomnoži se s najvećim mogućim brojem bodova za ovaj kriterij: 10.

Ponuda s najduljim ponuđenim jamstvom dobiva najveći mogući broj bodova -10, dok ostale ponude dobivaju broj bodova u ovisnosti o odstupanju od istog.

25. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sukladno članku 307. stavku 5. ZJN, ako je dan izvršnosti Odluke o odabiru ili pribavljanjem suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

VII. OSTALE ODREDBE

26. OBILAZAK LOKACIJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Preporuka je naručitelja da gospodarski subjekti izvrše uvid na cesti na kojoj će se izvoditi radovi kako bi se поближе upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvijeta za podnošenje ponude.

Posjet budućem gradilištu gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev omogućiti uvid lokacije na kojoj će se izvoditi radovi i uvid u projektno tehničku dokumentaciju uz prethodni dogovor termina uvida s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima.

Izvoditelj je dužan poduzeti zakonske korake vezane uz zaštitu okoliša i na lokacijama održavanja i izvan njih, kao i ograničiti štete i ometanje ljudi i imovine do kojih bi došlo uslijed onečišćenja emisije plinova ispuštanja opasnih tekućina, prekomjerne buke i drugih posljedica njegova rada.

27. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

28. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor** obvezan je u ponudi:

- navesti koji **dio ugovora** namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti **podatke o podugovarateljima** (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (**ESPD**) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. ove točke navesti će se u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je **neposredno plaćati podugovaratelju** za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 2016 za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o

29. VRSTA, SREDSTVO I UVIJETI JAMSTVA

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u **iznosu 30.000,00 kuna (tridesettisućakuna)** u obliku zakonski dopuštenih oblika i to obična ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika, ili bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku** odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku.

Trajanje jamstva za ozbilnost ponude jednako je roku valjanosti ponude.

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza **u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora** (vrijednost bez PDV-a) i to u zakonom dopuštenim oblicima i to obična ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika ili bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti 30 dana dulje od roka važenja ugovora, odnosno do izvršenja svih ugovorenih obveza i otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza do okončanja svih poslova po ugovoru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na naručitelja.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 5 (pet radnih dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Odabrani je ponuditelj dužan najkasnije na dan primopredaje radova dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti izvršenih radova (vrijednost bez PDV-a) u zakonom dopuštenim oblicima i to u obliku **obična ili bjanko zadužnica** potvrđena kod javnog bilježnika, ili **bankarska garancija** naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvršene radove u jamstvenom roku mora biti bezuvjetno, mora vrijediti sukaldno ponudi ponuditelja **od dana primopredaje radova** te narednih 15 radnih dana.

Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka mora glasiti na naručitelja.

Na jamstveni rok za skrivene nedostatke primjenjuje se odredba članka 605. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11).

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka pojave nedostaci, izvođač je dužan na poziv naručitelja otkloniti nedostatke u roku od deset (10) dana od dana obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će naručitelj na račun izvođača, s čim je izvođač radova suglasan.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvršene radove u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) cijene izvedenih radova (vrijednost bez PDV-a).

Ponuditelj može umjesto traženih jamstava dostaviti/uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun: HR1323400091100212407.

30. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda bit će u prostorijama naručitelja, na adresi Remetinečka cesta 3, u Zagrebu do roka za dostavu ponuda odnosno do **08. siječnja 2018. godine do 10:00 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

31 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponuda.

32. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz točke 34. ove dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- koja ne zadovoljava minimum uvjeta sukladno DoN-u.
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

33. URADCI / DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuditeljima će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

34. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije sukladno uvjetima navedenima u ugovoru o javnoj nabavi.

Privremene situacije i okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora naručitelja.

Naručitelj će ovjeriti situaciju u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju naručitelj se obvezuje **platiti u roku 30** (trideset) dana od dana ovjere

35. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

36. ODREDBE O IZVRŠENJU UGOVORA

Ponuditelji dostavljanjem ponude prihvaćaju sve uvjete navedene u cjelokupnoj dokumentaciji o nabavi.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku 8 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora dostaviti na ovjeru naručitelju detaljan **dinamički plan** izvođenja radova po vrstama radova sa uključenim datumima početka i završetka radova.

Detaljni dinamički plan mora biti izrađen na način da je sastavljen na mjesečnoj bazi (koja odgovara roku izvođenja radova) unutar koje je sadržana podjela na dane ili tjedne.

Dinamički plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan nadoknaditi naručitelju svaku štetu koja mu nastane zbog povrede ugovora od strane odabranog ponuditelja, zbog kašnjenja ili neizvođenja bilo kojih radova ili zbog nepridržavanja bilo kojeg primjenjivog propisa ili standarda.

Ako odabrani ponuditelj svoju ugovornu obvezu ne izvrši u ugovornom roku, odabrani ponuditelj će platiti naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od **dva promila od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a** za svaki radni dan zakašnjenja s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorene cijene radova bez PDV-a.

Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovorne kazne od ukupne cijene radova ili odbiti iznos ugovorne kazne od pojedine privremene situacije ili naplatiti ugovorne kazne iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili ih podnijeti odabranom ponuditelju kao **Zahtjev za plaćanje** ugovorne kazne.

Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovora ukaže potreba za njegovom izmjenom, na izmjenu ugovora primjenjuju se odredbe članaka 315.- 320. ZJN 2016.

Na sva pitanja koja se odnose na ponudu, uvjete, način i postupak javne nabave, a nisu uređena ovom DoN primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama sukladno članku 446. Zakona o javnoj nabavi (120/16), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

37. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvrsnošću odluke o odabiru ili poništenju.

VIII. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

Prilog br. I - Troškovnik

Obzirom na modul Elektroničkog oglasnika javne nabave, naručitelj je obvezan troškovnik priložiti kao zasebni dokument.

Prilog br. II - Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

ESPD obrazac se objavljuje kao prilog DoN u Word formatu.