

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 15. Statuta Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije broj 6/06, 28/09, 19/12, 15/14 i 21/19), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije na ____ . sjednici održanoj dana _____ godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

II. Načela javne nabave

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave uređenih ovim Pravilnikom Naručitelj je dužan postupati u skladu sa svim načelima javne nabave propisanim člankom 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

III. Sukob interesa

Članak 3.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave

Članak 4.

(1) Za provedbu postupaka čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR postupak nabave pokreće se odlukom ravnatelja (dalje u tekstu: Odluka) o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja u pripremi i provedbi pojedinog postupka jednostavne nabave.

(3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(4) Ako se radi o postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti 5.000,00 EUR i više, Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora se temeljiti na usvojenom Financijskom planu te donesenom i objavljenom Planu nabave za financijsku godinu u kojoj se nabava provodi.

(5) Vrste postupka jednostavne nabave su:

1. jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR,
2. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do 25.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR do 45.000,00 EUR,
3. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR.

V. Izravno ugovaranje

Članak 5.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili manja od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge.

(3) Prije sklapanja ugovora obvezno je pribaviti najmanje jednu informativnu ponudu koja može biti i konačna.

(4) Rok za dostavu ponude u postupku izravnog ugovaranja određuje naručitelj, a mora biti primjeren predmetu nabave.

(5) Zahtjevi za dostavu informativnih ponuda, narudžbenice i pozivi na sklapanje ugovora upućuju se gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte.

VI. Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

(1) Kod postupaka jednostavne nabave veće vrijednosti od 15.000,00 do 25.000,00 EUR za robe i usluge te veće vrijednosti od 15.000,00 EUR do 45.000,00 EUR za radove, poziv na dostavu ponuda za najmanje tri gospodarska subjekta šalje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno u pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(3) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

VII. Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

Članak 7.

(1) Kod postupaka jednostavne nabave veće vrijednosti od 25.000,00 EUR za robe i usluge te veće vrijednosti od 45.000,00 EUR za radove do pragova određenih člankom 1. ovog Pravilnika, postupci se provode putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Naručitelj može u pripremi postupka odabrati gospodarske subjekte kojima će uputiti dodatni poziv za sudjelovanje u postupku. Upućivanje dodatnog poziva ne ograničava niti isključuje pravo drugih gospodarskih subjekata na sudjelovanje u postupku i podnošenje ponuda.

(3) Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno u pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od četiri (4) dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

(4) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ako su ispunjeni svi uvjeti propisani člankom 15. stavkom 7. i 8. Zakona o javnoj nabavi.

VIII. Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 8.

(1) Za jednostavnu nabavu vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda obvezno traži dostavu dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskih subjekata sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za jednostavnu nabavu vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članaka 256. - 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(3) Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge, naručitelj može tražiti od gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IX. Zaprimanje i izrada ponuda

Članak 9.

(1) Za postupke koji se provode sukladno člancima 6. i 7. ovog Pravilnika Ponude se zaprimaju elektroničkim putem kroz EOJN RH.

(2) Za jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

X. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 10.

(1) Protekom roka za dostavu ponuda ovlašteni predstavnik Naručitelja otvara i provjerava ponude, a EOJN generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) Ponude otvara najmanje jedan ovlašteni predstavnik Naručitelja.

(3) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

(4) Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.

(5) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(6) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna, uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

XI. Kriterij za odabir ponude

Članak 11.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj, osim cijene, određuje i druge kriterije, kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, te određuje relativni značaj svakog pojedinog kriterija i način njegova izračuna.

(3) U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je dužan obrazložiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

XII. Odabir i poništenje postupka

Članak 12.

(1) Kod jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) Odluku o odabiru potpisuje ravnatelj te obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,

- predmet nabave za koji se odluka donosi,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja.

Članak 13.

(1) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR za robe, radove i usluge iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda ako za to postoji opravdani razlog, koji je dužan obrazložiti.

(3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje ravnatelj te sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- razlog poništenja,
- broj odluke,
- datum i mjesto donošenja.

Članak 14.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.

(2) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan objaviti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

(3) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

(4) Rok mirovanja iznosi pet dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

(5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

(6) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,

- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

XIII. Pravna zaštita

Članak 15.

- (1) Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi ravnatelju u roku od 5 dana od dana zaprimanja odluke.
- (2) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).
- (3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.
- (4) Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
- (5) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
- (6) Ravnatelj odlučuje o prigovoru u roku od 5 dana od dana njegova urednog zaprimanja.

XIV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

- (1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredba propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, Klasa: 021-01/17-01/4, Urbroj: 238/1-15/1-17-4 od 6. rujna 2017.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA:

URBROJ:

U Zagrebu,

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Marina Penezić, mag. iur.