

KLASA: UP/I-340-01/12-01/0029
UR.BROJ: 238/1-15-12-2
Ev. broj nabave: MN-22-2012

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**IZVEDBA PROMETNOG PROJEKTA ZAŠTITE PJEŠEČKIH
PRIJELAZA U BLIZINI ŠKOLA**

Zagreb, kolovoz 2012.

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI	3
II.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
III.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5-7
	1. Obvezni razlozi isključenja	
	2. Ostali razlozi isključenja	
IV.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8-11
	1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	
	2. Uvjeti financijske sposobnosti	
	3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	
	4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	
V.	PODACI O PONUDI	11-13
	1. Sadržaj i način izrade ponude	
	2. Način dostave ponude	
	3. Način o dostavi dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave	
	4. Način određivanja cijene ponude	
	5. Kriterij za odabir ponude	
	6. Rok valjanosti ponude	
VI.	OSTALE ODREDBE	13-15
	1. Podaci o posjetu gradilištu	
	2. Zajednica ponuditelja	
	3. Podizvoditelji	
	4. Jamstvo	
	5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	
	6. Odluka o odabiru	
	7. Rok, način i uvjeti plaćanja	
	8. Izjavljivanje žalbe	
	PONUDBENI LIST	16-24
	OBRAZAC 1 – Vremenski plan izvođenjaradova	25
	OBRAZAC 2 – Popisugovora o izvedenimradovima	26
	OBRAZAC 3 – Potvrda o zadovoljavajućemizvršenjuzanajvažnijeradove	27
	OBRAZAC 4 – Izjava o ukupnomprometu	28
	OBRAZAC 5 – Izjava o prosječnomgodišnjembrojradnikaizvoditelja radova i voditeljskogosoblja	29
	OBRAZAC 6 – Izjava o prihvaćanju	30
	OBRAZAC 7 – Izjava o strukovnoj sposobnosti, stručnomznanju i iskustvu	31
	OBRAZAC 8 – Izjava o proizvodima i materijalima	32

Napomena u troškovniku

I. OPĆI PODACI

1. Javni naručitelj: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečke cesta 3, Zagreb
Odgovorna osoba javnog naručitelja: ravnatelj, mr.sc. Ivan Mikulčić, dipl. ing. prom.
2. Osobni identifikacijski broj ustanove: 16361613293
tel: 01 / 65 20 652
fax: 01 / 65 20706
internetska adresa: www.zuczg.hr
e-mail: zuczg@zuczg.hr
3. Osoba koja je dužna pružiti informacije u vezi s razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje: Darko Bistrički, ing.građ., e-mail: darko.bistricki@zuczg.hr, tel.: 65 20 652, fax: 65 20 706
4. Ev. broj nabave: MN-22-2012
5. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).
6. Postupak javne nabave: otvoreni postupak.
7. Procijenjena vrijednost nabave: 880.000,00 kn (bez PDV-a).
8. Ugovor o javnoj nabavi: ugovor o javnim radovima.
9. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.
10. Ne provodi se elektronička dražba.
11. U elektroničkom oglasniku javne nabave objavljuje se dokumentacija za nadmetanje, a svi ostali prilozi dokumentacije za nadmetanje dostupni su na službenim stranicama Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, www.zuczg.hr po evidencijskim brojem nadmetanja.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Predmet nabave je: **IZVEDBA PROMETNOG PROJEKTA ZAŠTITE PJEŠAČKIH PRIJELAZA U BLIZINI ŠKOLA**
2. Količina predmeta nabave je točno određena troškovnikom radova koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.
3. Tehnički opisi i nacrti sastavni su dijelovi dokumentacije za nadmetanje.
4. Troškovnik mora biti popunjen na predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća. Ovo se ne odnosi na troškovnike u kojima su radovi odvojeni od nabave materijala.

Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 20/10), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 1/05, 147/09 i 87/10), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 86/08) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 75/09).

5. Mjesto izvođenja radova je Zagrebačka županija.
6. Rok završetka radova: 90 dana od potpisa ugovora i uvođenja u posao.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4.-Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka (1) točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka (2) članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka (1) točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz stavka (1) točke 2. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz stavka (4) članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog

subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz stavka (1) članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

- 2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 2.3. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, ili
- 2.4. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka (1) točaka 1. i 2. članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka (1) točke 3. članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog

subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u

državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavaka (3) i (4) članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz stavka (1) članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- 1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.
Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obavezan dostaviti slijedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

- 2.1. **BON-1** za posljednje 3(tri) financijske godine (2009., 2010. i 2011.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju. Obrtnici umjesto BON-a-1 prilažu potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i Pregled primitaka i izdataka za posljednje 3 (tri) financijske godine (2009., 2010. i 2011.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju,
- 2.2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija(**BON-2/SOL-2** ili slično) kojim se dokazuje da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci i da nema evidentirane naloge za čije izvršenje nema pokriće na računu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete,
- 2.3. **izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, u tri posljednje dostupne financijske godine (2009., 2010. i 2011.). Prosječni godišnji prihod mora biti minimalno jednak ili veći od vrijednosti radova koje nudi, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave – OBRAZAC 4.
Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti:

- 3.1. **popis ugovora** o izvedenim radovima u posljednjih 5 (pet) godina – OBRAZAC 2,
- 3.2. **potvrdu** svojstvu glavnog izvoditelja, o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove, odnosno **za najmanje 1 (jedan) ugovor** o izvođenju radova koji se mogu usporediti s predmetom nabave, na županijskoj ili lokalnoj cesti, čija je vrijednost jednaka ili veća od cijene ponuđenih radova-OBRAZAC 3,
- 3.3. životopis i ovlaštenje u strukovnoj Komori **min. za 1 dipl.ing.građ., i jedan dipl.ing.el.**
- 3.4. **izjavu o prosječnom godišnjem broju** radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja u posljednje 3 (tri) godine - OBRAZAC 5,

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Strani ponuditelji moraju za imenovani kadar priložiti potvrde o položenom stručnom ispitu u Republici Hrvatskoj, te se držati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 79/07 i NN 60/08) i Odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca za proteklu godinu, Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, NN 38/09, NN 55/11), Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, NN 49/11), Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 124/09), Pravilnik o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08, NN 141/09)).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati pojedinačnu sposobnost:

❖ UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- 4.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svojoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati zajedničku sposobnost:

❖ UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

- 4.1. BON-1 za posljednje 3(tri) financijske godine (2009., 2010. i 2011.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju. Obrtnici umjesto BON-a-1 prilažu potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i Pregled primitaka i izdataka za posljednje 3 (tri) financijske godine (2009., 2010. i 2011.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju,
- 4.2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija(BON-2/SOL-2 ili slično) kojim se dokazuje da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci i da nema evidentirane naloge za čije izvršenje nema pokriće na računu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete,
- 4.3. izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, u tri posljednje dostupne financijske godine (2009., 2010. i 2011.). Prosječni godišnji prihod mora biti minimalno jednak ili veći od vrijednosti radova koje nudi, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave – OBRAZAC 4.

Zajednica ponuditelja može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse.

❖ UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

- 4.1. popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 (pet) godina – OBRAZAC 2,
- 4.2. potvrdu u svojstvu glavnog izvoditelja, o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove, odnosno za najmanje 1 (jedan) ugovor o izvođenju radova koji se mogu usporediti s predmetom nabave, na županijskoj ili lokalnoj cesti, čija je vrijednost jednaka ili veća od cijene ponuđenih radova-OBRAZAC 3,
- 4.3. uvjerenje o položenom stručnom ispitu i životopis za min. 1 dipl.ing.građ., i jedan dipl. ing. el.
- 4.4. izjavu o prosječnom godišnjem broju radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja u posljednje 3 (tri) godine - OBRAZAC 5.

V. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- ❖ popunjeni ponudbeni list,
- ❖ jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ❖ dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- ❖ dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- ❖ tražene dokaze sposobnosti,
- ❖ popunjeni troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U to slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- ❖ naziv i adresa naručitelja,
- ❖ naziv i adresa ponuditelja,

- ❖ evidencijski broj nabave,
- ❖ naziv predmeta nabave,
- ❖ naznaka „ne otvaraj“.

3. NAČIN O DOSTAVI DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA PREDMETA NABAVE

Kada je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- ❖ jednoj od ponuda,
- ❖ zasebnoj omotnici, ili
- ❖ svakoj ponudi za grupu.

Ostala traženidokumenti i dokazikoji se podnosezapojedinu grupumoraju se dostaviti u ponudizatugrupupredmetanabave.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva, tj. to je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

1. PODACI O POSJETU GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići lokaciju predmeta nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe, i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Glavna projektna dokumentacija može se dobiti na uvid, na adresi naručitelja.

2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

3. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- ❖ radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- ❖ predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- ❖ podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona za novog podizvoditelja.

4. JAMSTVO

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 40.000,00 kn (četrdesettisuća kuna)**. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u zakonski dopuštenim oblicima (npr.: mjenica bez prava protesta, obična ili bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude.

Javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Nakon primitka ugovora o javnoj nabavi ponuditelj je obvezan prilikom povrata potpisanog i ovjerenog ugovora o javnoj nabavi dostaviti i **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u visini 10% (desetposto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvođenje radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji partner iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s

partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Jamstvo se vraća nakon tehničkog pregleda, primopredaje građevine i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Jamstvo se predaje prije okončane situacije na rok garantnog perioda (minimum 2 (dvije) godine) u visini 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji partner iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj će ponudu javnom naručitelju dostaviti osobno ili poštom na adresu:

Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije
Remetinečka cesta 3
10000 Zagreb,

najkasnije do **22. 08. 2012.** godine do **12,00 sati**.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te ne otvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

6. ODLUKA O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarnoizvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove izvoditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka do 8-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, izvoditelj dostavlja predstavniku naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju naručitelj se obvezuje platiti u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika naručitelja.

8. IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43 / IV
10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se dostavlja neposredno, poštom.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 145. Zakona, smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku 5 (dana), i to od dana:

- ❖ objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- ❖ objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- ❖ otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- ❖ primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka (1) članka 146. Zakona nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

A. Naručitelj: **Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije**
Remetinečka cesta 3
10000 Zagreb

B. Podaci o ponuditelju/Zajednici ponuditelja:

PONUĐITELJ 1

- ❖ naziv ponuditelja: -----
- ❖ sjedište ponuditelja: -----
- ❖ adresa ponuditelja: -----
- ❖ OIB ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte: -----
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja: -----
- ❖ kontakt osoba ponuditelja: -----
- ❖ broj telefona ponuditelja: -----
- ❖ broj faksa ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----

PONUĐITELJ 2

- ❖ naziv ponuditelja: -----
- ❖ sjedište ponuditelja: -----
- ❖ adresa ponuditelja: -----
- ❖ OIB ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte: -----
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja: -----
- ❖ kontakt osoba ponuditelja: -----
- ❖ broj telefona ponuditelja: -----
- ❖ broj faksa ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----

PONUĐITELJ 3

- ❖ naziv ponuditelja: -----
- ❖ sjedište ponuditelja: -----
- ❖ adresa ponuditelja: -----
- ❖ OIB ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte: -----
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja: -----
- ❖ kontakt osoba ponuditelja: -----
- ❖ broj telefona ponuditelja: -----
- ❖ broj faksa ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----

PONUĐITELJ 4

- ❖ naziv ponuditelja: -----
- ❖ sjedište ponuditelja: -----
- ❖ adresa ponuditelja: -----
- ❖ OIB ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte: -----
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja: -----
- ❖ kontakt osoba ponuditelja: -----
- ❖ broj telefona ponuditelja: -----
- ❖ broj faksa ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----

PONUĐITELJ 5

- ❖ naziv ponuditelja: -----
- ❖ sjedište ponuditelja: -----
- ❖ adresa ponuditelja: -----
- ❖ OIB ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte: -----
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja: -----
- ❖ kontakt osoba ponuditelja: -----
- ❖ broj telefona ponuditelja: -----
- ❖ broj faksa ponuditelja: -----
- ❖ broj računa ponuditelja: -----

C. Ime člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

D. Predmet nabave:

**IZVEDBA PROMETNOG PROJEKTA ZAŠTITE PJEŠEČKIH
PRIJELAZA U BLIZINI ŠKOLA**

E. Podaci o podizvoditelju/podizvoditeljima:

PODIZVODITELJ 1

Podaci o podizvoditelju	
Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

PODIZVODITELJ 2

Podaci o podizvođitelju	
Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

PODIZVOĐITELJ 3

Podaci o podizvođitelju	
Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

PODIZVOĐITELJ 4

Podaci o podizvođitelju	
Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

PODIZVOĐITELJ 5

Podaci o podizvođitelju	
Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

F. Cijena ponude (bez PDV-a): **kn**

Porez na dodanu vrijednost: **kn**

Cijena ponude (s PDV-om): **kn**

G. Rok valjanosti ponude:

H. Za izvedene radove jamstveni rok je ... () godine, od dana primopredaje radova.

Datum:

Potpis:

VREMENSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA

Datum:

Potpis:

POTVRDA O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: _____

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: _____

PREDMET UGOVORA: _____

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM: _____

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a): _____

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: _____

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM IZVRŠENJU:

Datum:

Potpis:

IZJAVA O UKUPNOM PRIHODU U POSLJEDNJE 3 (TRI) FINANCIJSKE GODINE

REDNI BROJ	GODINA	GODIŠNJA REALIZACIJA (kn bez PDV-a)
1	2009.	
2	2010.	
3	2011.	

Datum:

Potpis:

**IZJAVA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU RADNIKA IZVODITELJA RADOVA I
VODITELJSKOG OSOBLJA**

REDNI BROJ	GODINA	BROJ	
		RADNIKA	VODITELJSKOG OSOBLJA
1	2009.		
2	2010.		
3	2011.		

Datum:

Potpis:

IZJAVA O PRIHVAĆANJU

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis:

IZJAVA O STRUKOVNOJ SPOSOBNOSTI, STRUČNOM ZNANJU I ISKUSTVU

Izjavljujemo da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršenje radova.

Datum:

Potpis:

IZJAVA O PROIZVODIMA I MATERIJALIMA

Izjavljujemo da ćemo sve radove izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 20/10), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 1/05, 147/09 i 87/10), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 86/08) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07), za što ćemo predložiti i odgovarajuće dokaze.

Datum:

Potpis:

TROŠKOVNIK