

KLASA: UP/I406-01/16-01/0004

URBROJ: 238/1-15-3/1-16-2

Ev. broj nabave: MN-3-2016

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

RADOVI IZVANREDNOG ODRŽAVANJA (SANACIJA) KLIZIŠTA:

- **HOTNJA LC 31203**
- **PLJEŠIVICA B ŽC 3055**
- **PLJEŠIVICA A ŽC 3055**

Zagreb, travanj 2016.

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI	3
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5-9
1. Obvezni razlozi isključenja	
2. Ostali razlozi isključenja	
3. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem	
IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9-11
1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	
2. Uvjeti financijske sposobnosti	
3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	
4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	
V. PODACI O PONUDI	10-13
1. Sadržaj i način izrade ponude	
2. Način dostave ponude	
3. Način određivanja cijene ponude	
4. Kriterij za odabir ponude	
5. Rok valjanosti ponude	
VI. OSTALE ODREDBE	13-16
1. Podaci o posjetu gradilištu	
2. Zajednica ponuditelja	
3. Podizvođači	
4. Jamstvo	
5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	
6. Odluka o odabiru	
7. Rok, način i uvjeti plaćanja	
8. Izjavljivanje žalbe	
PONUDBENI LIST	17-22
OBRAZAC 1 – Vremenski plan izvođenja radova	23
OBRAZAC 2 – Izjava o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi	24
OBRAZAC 3 – Popis ugovora o izvedenim radovima	25
OBRAZAC 4 – Potvrda o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove	26
OBRAZAC 5 – Izjava o ukupnom prometu	27
OBRAZAC 6 – Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i voditeljskog osoblja	28
OBRAZAC 7 – Izjava o prihvaćanju	29
OBRAZAC 8 – Izjava o strukovnoj sposobnosti, stručnom znanju i iskustvu	30
OBRAZAC 9 – Izjava o proizvodima i materijalima	31

I. OPĆI PODACI

1. Javni naručitelj: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečke cesta 3, Zagreb
Odgovorna osoba javnog naručitelja: ravnatelj, Zdenko Majzec, dipl. ing. građ.
2. Osobni identifikacijski broj ustanove: 16361613293

tel: 01 / 65 20 652

fax: 01 / 65 20 706

internetska adresa: www.zuczg.hr

e-mail: zuczg@zuczg.hr
3. Osoba koja je dužna pružiti informacije u vezi s razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje: Zvonko Marinić, dipl.ing.građ., e-mail: zvonko.marinic@zuczg.hr, tel: 01/6531534, fax: 01/6520706, Željka Rukavina, dipl.oec., e-mail: zeljka.rukavina@zuczg.hr, tel: 01/6548026, fax: 01/6520706, Ivan Remenar, dipl.iur, e-mail: ivan.remenar@zuczg.hr, tel.:01/6531535, fax: 01/6520706
4. Ev. broj nabave: MN-3-2016
5. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).
6. Postupak javne nabave: otvoreni postupak.
7. Procijenjena vrijednost nabave: 1.120.000,00 kn (bez PDV-a).
8. Ugovor o javnoj nabavi: ugovor o javnim radovima.
9. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.
10. Ne provodi se elektronička dražba.
11. U elektroničkom oglasniku javne nabave objavljuje se dokumentacija za nadmetanje, a svi ostali prilozi dokumentacije za nadmetanje dostupni su na službenim stranicama Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, www.zuczg.hr pod evidencijskim brojem nadmetanja.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Predmet nabave je: **Radovi izvanrednog održavanja (sanacija) klizišta: - Hotnja LC 31203, - Plješivica A ŽC 3055, - Plješivica B ŽC 3055**
2. Količina predmeta nabave je točno određena troškovnikom radova koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.
3. **Troškovnik** mora biti popunjen na predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14).

4. Mjesto izvođenja radova je Zagrebačka županija.
5. Rok završetka radova: **90 dana od dana potpisa Ugovora.**

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave:

1.1. ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuće kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po Zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254), utaja poreza ili carine (članak 256), subvencijska prijevarena (članak 258), pranje novca (članak 265), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291), nezakonito pogodovanje (članak 292), primanje mita (članak 293), davanje mita (članak 294), trgovanje uzjecajem (članak 295), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296), zločinačko udruživanje (članak 328) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruživanja (članak 329) iz Kaznenog zakona

b) prijevarena (članak 224), pranje novca (članak 279), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjanje kaznenih djela (članak 333), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338), protuzakonito posredovanje (članak 343), primanje mita (članak 347) i davanje mita (članak 348) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.1. gospodarski subjekt dokazuje izjavom dostavljenom u ponudi. Izjavu daje osoba po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka javne nabave.

Naručitelj može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Naručitelj može, ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu radi provjere okolnosti za točku 1.1. od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 dana dostavi:

1. Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. Jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili

bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodno navedenih točaka 1 i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.1.

1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz predmetne točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. – Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz stavka (1) članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

- 2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 2.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njegove djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ili
- 2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.“

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2.1 i 2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) Važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili on ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 2.3. od tijela nadležnog za vođenje kaznene i prekršajne evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Uz zahtjev za izdavanje potvrde naručitelj obavezno mora priložiti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka radi provjere okolnosti iz točke 2.3, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, ili
2. Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz evidencije iz prethodne točke, ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 1 i 2, ili oni ne obuhvaćaju sva djela iz točke 2.3.

Težak profesionalni propust u smislu točke 2.4 je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

3. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Elektronička dostava ponuda je dopuštena. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz moguću neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika. Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda. U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. **Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.** U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem

dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja. Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Središnjim tijelom putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis; Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

- 1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

- 1.2 Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova sukladno odredbi članka 29. Zakona o poslovima i

djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Traženo ponuditelj dokazuje:

- ugovorom o radu,
- dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova graditeljstva

2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti slijedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

- 2.1. **BON-1** za posljednju financijsku godinu i/ili **BON (plus)** ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju. Obrtnici umjesto BON-a-1 prilažu potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i Pregled primitaka i izdataka za posljednju financijsku godinu ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju,
- 2.2. **izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava za posljednju financijsku godinu – OBRAZAC 5.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti:

- 3.1. **popis ugovora** o izvedenim radovima u posljednjih 2 (dvije) godine – OBRAZAC 3,
- 3.2. **potvrdu** o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove u svojstvu glavnog izvoditelja, odnosno **za najmanje 1 (jedan) ugovor** o izvođenju radova koji se mogu usporediti s predmetom nabave - OBRAZAC 4,
- 3.3. uvjerenje o položenom stručnom ispitu i životopis za **min. 1 ing.građ./dipl.ing.građ.**,
- 3.4. **izjavu o prosječnom godišnjem broju** radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja u posljednje 1 (jednu) godinu - OBRAZAC 6,
- 3.5. **izjavu o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi** kojima ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja ugovora-OBRAZAC 2.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Strani ponuditelji moraju za imenovani kadar priložiti potvrde o položenom stručnom ispitu u Republici Hrvatskoj, te se držati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13) i Odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca za proteklu godinu, Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15), Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15), Pravilnik o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 202/14, 65/14, 136/14, 23/15)).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati pojedinačnu pravnu i poslovnu sposobnost.

Uvjete financijske i tehničke stručne sposobnosti članovi zajednice ponuditelja mogu dokazivati zajednički.

Ako se ponuditelj, odnosno ponuditelj u zajednici ponuditelja oslanjaju na druge gospodarske subjekte vezano uz financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost moraju dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

V. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- ❖ popunjeni ponudbeni list,
- ❖ jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ❖ dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
- ❖ dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- ❖ tražene dokaze sposobnosti,
- ❖ popunjeni troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U to slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje ili elektroničkim putem oglasnika javne nabave.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- ❖ naziv i adresa naručitelja,
- ❖ naziv i adresa ponuditelja,
- ❖ evidencijski broj nabave,
- ❖ naziv predmeta nabave,
- ❖ naznaka „ne otvaraj“.

3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva, tj. to je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

6. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj će ponudu javnom naručitelju dostaviti osobno ili poštom na adresu:

Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije

Remetinečka cesta 3

10 000 Zagreb

Ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na adresi: <https://nn.hr/Oglasnik> najkasnije do

10.05.2016. godine do 9,00 sati.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi javnog naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda te se obilježava kao zakašnjela i neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

7. ODLUKA O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

1. PODACI O POSJETU GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići lokaciju predmeta nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe, i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su

potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Glavna projektna dokumentacija može se dobiti na uvid, na adresi naručitelja, Sektor za nabavu.

2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

3. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- ❖ radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- ❖ predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- ❖ podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona za novog podizvoditelja.

4. JAMSTVO

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 50.000,00 kn (pedesettisućakuna)**. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u zakonski dopuštenim oblicima (npr.: mjenica bez prava protesta, obična ili bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Nakon primitka ugovora o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan prilikom povrata potpisanog i ovjerenog ugovora o javnoj nabavi dostaviti i **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u visini 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvođenje radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji partner iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Jamstvo se vraća nakon tehničkog pregleda, primopredaje građevine i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Jamstvo se predaje prije okončane situacije na rok garantnog perioda (minimum 2 (dvije) godine) u visini 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji partner iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove izvoditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka do 8-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, izvoditelj dostavlja predstavniku naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju naručitelj se obvezuje

platiti u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika naručitelja.

6. IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu
Postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43 / IV
10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se dostavlja neposredno, poštom. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 145. Zakona, smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku 5 (dana), i to od dana:

- ❖ objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- ❖ objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- ❖ otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- ❖ primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka (1) članka 146. Zakona nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PONUDBENI LIST

A. Naručitelj: **Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije**
 Remetinečka cesta 3
 10000 Zagreb

B. Podaci o ponuditelju/Zajednici ponuditelja:

PONUĐITELJ 1

- ❖ naziv ponuditelja:
- ❖ sjedište ponuditelja:
- ❖ adresa ponuditelja:
- ❖ OIB ponuditelja:
- ❖ broj računa ponuditelja:
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte:
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja:
- ❖ kontakt osoba ponuditelja:
- ❖ broj telefona ponuditelja:
- ❖ broj faksa ponuditelja:
- ❖ broj računa ponuditelja:

PONUĐITELJ 2

- ❖ naziv ponuditelja:
- ❖ sjedište ponuditelja:
- ❖ adresa ponuditelja:
- ❖ OIB ponuditelja:
- ❖ broj računa ponuditelja:
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte:
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja:
- ❖ kontakt osoba ponuditelja:
- ❖ broj telefona ponuditelja:
- ❖ broj faksa ponuditelja:
- ❖ broj računa ponuditelja:

PONUĐITELJ 3

- ❖ naziv ponuditelja:
- ❖ sjedište ponuditelja:
- ❖ adresa ponuditelja:
- ❖ OIB ponuditelja:
- ❖ broj računa ponuditelja:
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte:
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja:
- ❖ kontakt osoba ponuditelja:
- ❖ broj telefona ponuditelja:
- ❖ broj faksa ponuditelja:

❖ broj računa ponuditelja:

C. Ime člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

.....

D. Predmet nabave:

RADOVI IZVANREDNOG ODRŽAVANJA (SANACIJA) KLIZIŠTA: - HOTNJA LC 31023, - PLJEŠIVICA B ŽC 3055 – PLJEŠIVICA A ŽC 3055

E. Podaci o podizvoditelju/podizvoditeljima:

PODIZVODITELJ 1

Podaci o podizvoditelju	
Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	

Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

PODIZVODITELJ 2

Podaci o podizvoditelju	
Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

PODIZVODITELJ 3

Podaci o podizvoditelju

Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

F. Cijena ponude (bez PDV-a): kn

Porez na dodanu vrijednost: kn

Cijena ponude (s PDV-om): kn

G. Rok valjanosti ponude:

H. Za izvedene radove jamstveni rok je ... () godine, od dana primopredaje radova.

I. Izjavljujemo da prihvaćamo Opće tehničke uvjete za radove na cestama.

Datum:

Potpis:

OBRAZAC 1

VREMENSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA

Datum: _____

Potpis: _____

OBRAZAC 4

POTVRDA O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: _____

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: _____

PREDMET UGOVORA: _____

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM: _____

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a): _____

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: _____

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM IZVRŠENJU:

Datum: _____

Potpis: _____

OBRAZAC 5

IZJAVA O UKUPNOM PRIHODU ZA POSLJEDNJU FINANCIJSKU GODINU

REDNI BROJ	GODINA	GODIŠNJA REALIZACIJA (kn bez PDV-a)
1		
2		
3		

Datum:

Potpis:

OBRAZAC 6

**IZJAVA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU RADNIKA IZVODITELJA RADOVA I
VODITELJSKOG OSOBLJA**

REDNI BROJ	GODINA	BROJ	
		RADNIKA	VODITELJSKOG OSOBLJA
1			
2			
3			

Datum:

Potpis:

IZJAVA O PRIHVAĆANJU

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis:

IZJAVA O STRUKOVNOJ SPOSOBNOSTI, STRUČNOM ZNANJU I ISKUSTVU

Izjavljujemo da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršenje radova.

Datum:

Potpis:

IZJAVA O PROIZVODIMA I MATERIJALIMA

Izjavljujemo da ćemo sve radove izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 43/10, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), za što ćemo predložiti i odgovarajuće dokaze.

Datum:

Potpis: