

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 15. Statuta Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije broj 6/06, 28/09, 19/12 i 15/14) Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije donosi :

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu Naručitelj) u provođenju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200 000. 00 kuna te radova procijenjene vrijednosti manje od 500 000. 00 kuna.

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave Naručitelj je dužan poštivati načela javne nabave definirana člankom 4. Zakona o javnoj nabavi (120/16) ; načelo slobodnog kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, jednostavnu nabavu provoditi učinkovito kako bi dovela do ekonomičnog trošenja javnih sredstava bez stavljanja određenih gospodarskih subjekata u neopravdanu prednost ili nepovoljniji položaj u odnosu na druge.

Članak 3.

U provođenju postupaka jednostavne nabave Naručitelj je dužan poštivati zakone i podzakonske akte koji se odnose na predmet nabave te uređuju rad i poslovanje Naručitelja.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave za nabave procijenjene vrijednosti 20 000. 00 kuna i više započinje Odlukom ravnatelja koja se temelji na usvojenom Financijskom planu te donesenom i objavljenom Planu nabave za financijsku godinu u kojoj se nabava provodi.

Kategorije jednostavne nabave

Članak 5.

Postupci javne nabave koje provodi Naručitelj su :

- a) Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20 000. 00 kuna
- b) Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost 20 000. 00 kuna ili veća, a manja od 70 000. 00 kuna
- c) Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost 70 000. 00 kuna ili veća, ali manja od 200 000. 00 kuna, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost 70 000. 00 kuna ili više, ali manje od 500 000. 00 kuna

Članak 5a.

Robu, usluge ili radove procijenjene vrijednosti do 20 000. 00 kuna nabavlja ravnatelj temeljem narudžbenice, predračuna, prihvatom ponude, računa te na drugi primjeren način ovisno o okolnostima i prirodi robe, usluge ili radova koji su predmet nabave, sukladno internim pravilima ŽUC-a.

Članak 5b.

Robu, usluge ili radove procijenjene vrijednosti 20 000. 00 kuna ili više, a manje od 70 000. 00 kuna Naručitelj nabavlja prikupljanjem ponuda od najmanje 2 gospodarska subjekta po vlastitom izboru Naručitelja.

Odluku o početku nabave donosi ravnatelj, a provode djelatnici koje u Odluci imenuje ravnatelj (ovlašteni predstavnici naručitelja).

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (kada se roba, usluga ili radovi mogu naručiti od samo određenog gospodarskog subjekta zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, zaštite isključivih prava, nabave koja se ponavlja i sličnih razloga), te posebno iz razloga žurnosti koji su izazvani događajima koji se nisu mogli predvidjeti ili spriječiti, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

U odluci kojom započinje nabava Naručitelj obrazlaže razloge zbog kojih se poziv na dostavu ponude upućuje samo jednom gospodarskom subjektu.

Po provedenom postupku Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor sa odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 5c.

Robu, usluge ili radove čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70 000. 00 kuna, te je kod robe i usluga manja od 200 000. 00 kuna, a kod radova manja od 500 000. 00 kuna Naručitelj nabavlja pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru uz objavu poziva na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici i drugim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji zadovoljavaju uvjete objavljene u pozivu.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (kada se roba, usluga ili radovi mogu naručiti od samo određenog gospodarskog subjekta zbog tehničkih i umjetničkih razloga, zaštite isključivih prava, nabave koja se ponavlja i sličnih razloga), te posebno iz razloga žurnosti koji su izazvani događajima koji se nisu mogli predvidjeti ili spriječiti, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

U odluci kojom započinje nabava Naručitelj obrazlaže razloge zbog kojih se poziv na dostavu ponude upućuje samo jednom gospodarskom subjektu.

Odluku o početku nabave donosi ravnatelj, a provode djelatnici koje u odluci imenuje ravnatelj (ovlašteni predstavnici naručitelja).

Po provedenom postupku Naručitelj sklapa ugovor sa odabranim gospodarskim subjektom.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je poziv zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksa, potvrda e-mailom i slično).

U pozivu na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskom subjektu i objavljuje na internetskoj stranici Naručitelj određuje predmet nabave, razloge isključenja gospodarskog subjekta, uvjete pravne, financijske i stručno-tehničke sposobnosti ponuditelja, jamstva, kriterije za odabir ponude, rokove izvršenja i druge uvjete bitne za provođenje postupka jednostavne nabave i odabir gospodarskog subjekta.

Rok za dostavu ponuda po upućenom pozivu, odnosno objavi na internetskoj stranici ne može biti kraći od tri dana od upućivanja poziva, odnosno objave.

Krajnji rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u svakom pojedinačnom slučaju te ga navodi u pozivu na dostavu ponuda, odnosno objavi na internetskoj stranici.

Odabir ponuda

Članak 7.

Ponude se dostavljaju na objavljenu adresu Naručitelja u zatvorenim omotnicama, e-mailom ili na drugi način utvrđen u pozivu na dostavu ponuda, odnosno u objavi na internetskoj stranici.

Otvaranje ponuda nije javno. Izuzetno Naručitelj može odrediti javno otvaranje ponuda na što će upozoriti gospodarske subjekte u pozivu na dostavu ponuda.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju ponude, provode postupak ocjenjivanja ponuda i na temelju ocjenjivanja predlažu ravnatelju odabir najpovoljnije ponude, sukladno kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

Naručitelj može poništiti postupak ukoliko ne dobije ni jednu pravilnu, prikladnu i prihvatljivu ponudu. Za odabir je dovoljna i jedna ponuda koja udovoljava traženim uvjetima.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se obavijest o rezultatima provedene nabave.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenje definirano u Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja.

KLASA :021-01/17-01/4

URBROJ :238/1-15-05/1-17-4

ZAGREB, 06.09.2017.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

TOMISLAV MASTEN, DIPLOMAT

