



KLASA: 340-01/12-01/030

URBROJ: 238/1-15-12-3

Evidencijski broj nabave: 384/800-12

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE



**POLAGANJE ASFALTOG ZASTORA, UREĐENJE
BANKINA I ODVODNJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH
CESTA NA PODRUČJU ZAGREBAČKE ŽUPANIJE U
INVESTICIJSKOM CIKLUSU 2012. GODINE**

Zagreb, rujan 2012.



SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI	3.
II.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4.
III.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE	4.
1.	Obvezni razlozi isključenja	4.
2.	Ostali razlozi isključenja	6.
IV.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6.
1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	6.
2.	Uvjeti financijske sposobnosti	6.
3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	7.
4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	8.
V.	PODACI O PONUDI	8.
1.	Sadržaj i način izrade ponude	8.
2.	Način dostave ponude	9.
3.	Način određivanja cijene ponude	9.
4.	Kriterij za odabir ponude	10.
5.	Rok valjanosti ponude	10.
VI.	OSTALE ODREDBE	10.
1.	Podaci o posjetu gradilištu	10.
2.	Zajednica ponuditelja	10.
3.	Podizvoditelji	10.
4.	Jamstva	11.
5.	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	12.
6.	Odluka o odabiru ili poništenju	12.
7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	12.
8.	Izjavljivanje žalbe	13.
9.	Rok mirovanja	14.
10.	Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora o javnoj nabavi	14.
VII.	PONUDBENI LIST S DODACIMA I OBRASCI	14.
	OBRAZAC 1.-Izjava o ukupnom prometu	19.
	OBRAZAC 2.-Popis ugovora o izvedenim radovima	20.
	OBRAZAC 3.-Potvrda o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove	21.
	OBRAZAC 4.-Izjava o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi	22.
	OBRAZAC 5.-Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja	23.
	OBRAZAC 6.-Izjava o prihvaćanju	24.
	OBRAZAC 7.-Izjava o proizvodima i materijalima	25.
	OBRAZAC 8.-Izjava o iskorištavanju rudnog blaga	26.
	OBRAZAC 9.-Analize cijena	27.
	OBRAZAC 10.-Izjava o integritetu	29.
	OBRAZAC 11.-Izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnoj nabavi	30.
VIII.	TROŠKOVNIK	44.



I. OPĆI PODACI

1. Javni naručitelj: **HRVATSKE CESTE d.o.o.**
poduzeće za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta
SEKTOR ZA NABAVU
Vončinina 3
10000 Zagreb

Odgovorna osoba javnog naručitelja: predsjednik Uprave mr.sc. Edo Kos, dipl.ing.građ.

Javnu nabavu u ime naručioca provodi: **Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije,**
Remetinečka cesta 3, Zagreb
OIB:16361613293
Matični broj: 1312537.

Odgovorna osoba: mr. sc. Ivan Mikulčić, dipl. ing. prom.

Internetska adresa: www.zuczg.hr
E-mail: zuczg@zuczg.hr

2. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Zdenko Majzec, dipl. ing. građ.
telefon: 01 / 6520 - 652,
telefaks: 01 / 6520 - 706.
E-mail: zuczg@zuczg.hr

3. Dodatne informacije o javnoj nabavi mogu se dobiti od:

Željka Rukavina, dipl. oecc.
telefon: 01 / 6520 - 652,
telefaks: 01 / 6520 - 706.
E-mail: zuczg@zuczg.hr

4. Evidencijski broj nabave: **384/800-12**

5. Gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) su:

- 5.1. IGP d.o.o., Vukovarska 7, 52440 Poreč, OIB: 92458938310;
- 5.2. ARHETIP 21 d.o.o., Vukovarska 7, 52440 Poreč, OIB: 09032624524;
- 5.3. KAMENAR GRADITELJSTVO d.o.o., Put Školarovo 10, 51415 Lovran, OIB: 93051505583;
- 5.4. ZANATSERVIS d.o.o., M. Sušanj 7, 51410 Opatija, OIB: 79281377757;
- 5.5. KREATIVA PROMOTOR d.o.o., Perkovćeva 99, 10430 Samobor, OIB: 72223573909.

6. Postupak javne nabave: otvoreni postupak.

7. Jezik postupka: hrvatski.

8. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

9. Procijenjena vrijednost nabave: **27.200.000,00 kn (bez PDV-a).**

10. Ugovor o javnoj nabavi: sklapa se ugovor o javnim radovima.

11. Ne provodi se elektronička dražba.



II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Predmet nabave: **Polaganje asfaltnog zastora, uređenje bankina i odvodnje županijskih i lokalnih cesta na području Zagrebačke županije u investicijskom ciklusu 2012. Godine.**

2. Količina predmeta nabave je točno određena troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

3. Troškovnik i pregledna karta nalaze se u privitku ove dokumentacije za nadmetanje i čine njezin sastavni dio.

4. **Troškovnik** mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknade šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova, kao i osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova ukoliko nije iskazana kao zasebna stavka u troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju (Službeni list 18/77 i NN br. 53/91), pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN br. 20/10), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN br. 86/08) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 110/07), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN br. 75/09 i 49/11).

5. Mjesto izvođenja radova: **županijske i lokalne ceste Zagrebačke županije**

6. **Rok** završetka radova: **31.12.2012.** godine

7. **Izvoditelj** radova koji su predmet ovoga postupka javne nabave će biti imenovan **glavnim izvoditeljem** radova, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih izvoditelja, te za završetak svih radova u navedenom roku.



III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4.-Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka (1) točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka (2) članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka (1) točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

NAPOMENA (odnosi se na gospodarske subjekte koji imaju sjedište u RH):

To je izjava koja je dana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta na zapisnik ispred bilježnika ili izjava koju sastavlja ovlaštena osoba s potpisom ovjerenim kod bilježnika, za sebe i gospodarski subjekt, sa sadržajem propisanim člankom 67. stavkom (1) točkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz stavka (1) točke 2. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz stavka (4) članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), javni naručitelj može se obratiti nadležnim



tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz stavka (1) članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka (1) točaka 1. i 2. članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz stavka (1) članka 68. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpiša kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

1.2. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **posjedovanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja najmanje za radove iz skupine E.**

Posjedovanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja dokazuje se odgovarajućom suglasnošću izdanom od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN broj 152/08 i 49/11), Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN br. 89/06 i 139/06), Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN broj 43/09) i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN broj 21/09).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz podtočke 1.1.



2. UVJETI FINANIJSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti slijedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

2.1. **BON-1** za posljednje 3 (tri) financijske godine (2009., 2010. i 2011.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju. Obrtnici umjesto BON-a-1 prilažu potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i Pregled primitaka i izdataka za posljednje 3 (tri) financijske godine (2009., 2010. i 2011.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju,

2.2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (**BON-2/SOL-2** ili slično) kojim se dokazuje likvidnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u neprekidnoj blokadi, u posljednjih 6 (šest) mjeseci, dulje od 30 (trideset) dana računajući od dana sastavljanja dokumenta i da nema evidentirane naloge za čije izvršenje nema pokriće na računu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nelikvidnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete,

2.3. **izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2009., 2010. i 2011.). Prosječni ukupni promet mora biti jednak procijenjenoj vrijednosti nabave čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave-OBRAZAC 1.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti slijedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.1. **popis ugovora** o izvedenim radovima u posljednjih 5 (pet) godina-OBRAZAC 2.,

3.2. **potvrdu o zadovoljavajućem izvršenju za najmanje 1 (jedan) ugovor** o izvođenju radova na izvanrednom održavanju/obnovi/sanaciji/rekonstrukciji/izgradnji državne ceste/autoceste, a čija je vrijednost jednaka 1/2 (polovini) procijenjene vrijednosti nabave-OBRAZAC 3.,

3.3. **izjavu o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi** kojima ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja ugovora-OBRAZAC 4.,

3.4. **izjavu o vlasništvu ili najmu asfaltne baze** minimalnog kapaciteta 100 t/h ili **izjavu proizvođača asfalta** od kojeg će se kupovati asfaltna masa za radove koji su predmet ovog postupka javne nabave. **U oba slučaja treba navesti točnu lokaciju i kapacitet asfaltne baze i priložiti potvrdu o tvorničkoj kontroli proizvodnje,**

3.5. **izjavu o prosječnom godišnjem broju** radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja u posljednje 3 (tri) godine-OBRAZAC 5.,

3.6. **uvjerenje o položenom stručnom ispitu** za najmanje: **1-og dipl.ing.građ.**



3.7. dokaz o završenom najmanje trećem stupnju obrazovanja (preslika isprave o završenoj srednjoj školi u najmanje trogodišnjem trajanju) za najmanje: **5 (pet) poslovođa tehničke (građevinske) struke** koji imaju najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ukoliko će gospodarski subjekt koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata koji su/nisu traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a potrebni su za izvršenje ugovora, mora priložiti izjavu koja sadrži:

- ❖ **naziv gospodarskog subjekta,**
- ❖ **popis resursa koje će koristiti, i**
- ❖ **prihvaćanje obveze gospodarskih subjekata da će mu te resurse staviti na raspolaganje.**

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt ne može koristiti resurse (drugih gospodarskih subjekata) koje nije naveo u izjavi, ali može mijenjati gospodarske subjekte navedene u izjavi i to uz pristanak javnog naručitelja.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Strani ponuditelji moraju za imenovani kadar priložiti potvrde o položenom stručnom ispitu u Republici Hrvatskoj, te se pridržavati zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj ((Zakon o strancima (NN br. 130/11) i Odluka o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca za proteklu godinu, Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN br. 152/08 i 49/11), Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN br. 124/09 i 45/11), Pravilnik o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN br. 24/08, 141/09, 23/11 i 129/11)).

4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svaki član zajednice ponuditelja obvezan je pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz podtočke 1.1. ovoga poglavlja.

V. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

- ❖ **popunjeni ponudbeni list,**
- ❖ **jamstvo za ozbiljnost ponude,**
- ❖ **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
- ❖ **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,**
- ❖ **tražene dokaze sposobnosti,**
- ❖ **popunjeni troškovnik,**
- ❖ **ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje,**
- ❖ **PLAN IZVOĐENJA RADOVA (VREMENSKI PLAN).**



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu javnog naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- ❖ **naziv i adresa javnog naručitelja,**
- ❖ **naziv i adresa ponuditelja,**
- ❖ **evidencijski broj nabave,**
- ❖ **naziv predmeta nabave,**
- ❖ **naznaka „ne otvaraj“.**

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti drugu ponudu za isti predmet nabave, kao ni istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.



Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

1. PODACI O POSJETU GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) izvođenja radova i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Dodatak I. za zajednicu ponuditelja kao i **Izjavu zajednice ponuditelja**.

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ❖ o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- ❖ pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio radova i solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- ❖ dio radova koji će izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja,
- ❖ preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

3. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je javni naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj javni naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- ❖ radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- ❖ predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- ❖ podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora uz svoju situaciju obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) za novog podizvoditelja.

4. JAMSTVA

4.1. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 550.000,00 kn (petstopedesettisuća kuna).**

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti bjanko akceptirana vlastita mjenica s ovjerenim mjeničnim očitovanjem bez prava protesta, bjanko zadužnica (potvrđena od strane javnog bilježnika) ili bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude jednak je roku valjanosti ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, odnosno sklapanja ugovora o javnoj nabavi i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora odabranog ponuditelja.

Jamstvo treba biti priloženo na način koji omogućuje umetanje i vađenje bez oštećenja.

4.2. Nakon primitka ugovora o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.



4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Jamstvo se predaje prije okončane situacije na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine, a u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj će ponudu javnom naručitelju dostaviti osobno ili poštom na adresu provoditelja javne nabave:

Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije
Remetinečka cesta 3
10000 Zagreb,

najkasnije do 26.09.2012. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi provoditelja javne nabave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

7.1. Avansno plaćanje

Za izvođenje radova koji su predmet ovoga postupka javne nabave javni naručitelj je predvidio avansno plaćanje u maksimalnom iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Plaćanje takvog avansa dospijeva:

- ❖ nakon što ugovorne strane potpišu ugovor;
- ❖ nakon što izvoditelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- ❖ nakon što izvoditelj dostavi neopozivu bankarsku garanciju, naplativu od banke na prvi poziv, bez prava protesta, u iznosu zatraženog avansa. Takva bankarska garancija ostaje valjanom do otplate avansa prema stavku koji slijedi, ali njen iznos se može postepeno smanjivati za iznos koji izvoditelj otplati prema ispostavljenim privremenim situacijama; i
- ❖ nakon 3 (tri) dana od uvođenja u posao, a nakon obavijesti javnog naručitelja o datumu početka radova.

Avans se otplaćuje postotnim odbicima od plaćanja privremenih situacija koje ovjerava nadzorni inženjer sukladno ovom članku. Odbici počinju s prvom privremenom situacijom. Postotak odbitaka je najmanje 15% (petnaest posto) od iznosa ispostavljenih privremenih situacija sve do potpune otplate avansa, odnosno prije okončane situacije.



Ako uvjeti garancije specificiraju i njen datum isteka, a iznos avansa ne bude otplaćen do 15 (petnaest) dana prije tog datuma isteka, izvoditelj će produžiti važenje garancije sve dok avans ne bude u potpunosti otplaćen. Ukoliko ne produži važenje garancije naručitelj ima pravo naplatiti garanciju. Avans mora biti isplaćen do okončane situacije.

U slučaju raskida ugovora, od bilo koje strane, javni naručitelj će odmah naplatiti preostali dug po isplaćenom avansu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja može dobiti avans, u iznosu 10% (deset posto) od cijene radova koje će izvoditi. Sve ostale odredbe se primjenjuju kako je navedeno.

7.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije ponuditelj ispostavlja u 8 (osam) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, ponuditelj dostavlja predstavniku javnog naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik javnog naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju javni naručitelj se obvezuje platiti u roku 40 (četrdeset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika javnog naručitelja.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene javnom naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti javnom naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Javni naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor tada će za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelji, javni naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podizvoditelju koji je naveden u ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podizvoditelja prema ponuditelju/članovima zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podizvoditelje.

Ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvoditeljima, odnosno članovima zajednice ponuditelja.

8. IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu
postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43 / IV
10000 Zagreb

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju na dokaziv način. Žalba se dostavlja neposredno, poštom.



Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 145. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (dana), i to od dana:

- ❖ objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- ❖ objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- ❖ otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- ❖ primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka (1) članka 146. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

9. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 98., stavak (1) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), odnosno 10 (deset) dana od dana dostave odluke o poništenju sukladno članku 101., stavak (7) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna.

Sukladno članku 98., stavak (2) Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

10. UČINAK ODLUKE O ODABIRU I SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

- ❖ ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavku (7) članka 99. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11),
- ❖ odustane od svoje ponude,
- ❖ odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- ❖ ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/119), ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Javni naručitelj će za svaki sklopljeni ugovor o javnoj nabavi poslati na objavljivanje obavijest o sklopljenom ugovoru najkasnije 48 (četrdeset i osam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.



VII. PONUDBENI LIST S DODACIMA I OBRASCI
PONUDBENI LIST

- A. Javni naručitelj:** **HRVATSKE CESTE d.o.o.**
Vončinina 3, 10000 Zagreb
OIB: 55545787885
- B. Predmet nabave:** **Polaganje asfaltnog zastora, uređenje bankina i odvodnje županijskih i lokalnih cesta na području Zagrebačke županije u investicijskom ciklusu 2012. Godine.**

C. Podaci o ponuditelju:

- ❖ zajednica ponuditelja: DA¹ ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ naziv ponuditelja: _____
- ❖ sjedište ponuditelja: _____
- ❖ adresa ponuditelja: _____
- ❖ OIB ponuditelja: _____
- ❖ broj računa ponuditelja: _____
- ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte: _____
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja: _____
- ❖ kontakt osoba ponuditelja: _____
- ❖ broj telefona ponuditelja: _____
- ❖ broj faksa ponuditelja: _____
- ❖ sudjelovanje podizvoditelja: DA² ili NE (potrebno zaokružiti)

D. Ime člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:

- E. Cijena ponude bez PDV-a:** _____ **kn**
- Porez na dodanu vrijednost (25%): _____ **kn**
- Cijena ponude s PDV-om:** _____ **kn**

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I. ponudbenom listu.

² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II. ponudbenom listu.



F. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah po sklapanju ugovora i uvođenju u posao i iste završiti do 31.12.2012. godine, a u skladu s vremenskim planom izvođenja radova koji je priložen ovoj ponudi.

G. Za izvedene radove jamstveni rok je _____ godine od dana primopredaje radova.

H. Rok valjanosti ponude: _____

I. Izjavljujemo da smo obišli mjesto (lokaciju) izvođenja radova i prikupili sve potrebne informacije, te smo u skladu s time izradili našu ponudu.

Broj ponude: _____

Datum: _____

Potpis: _____



PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

- ❖ naziv člana zajednice ponuditelja:
- ❖ sjedište člana zajednice ponuditelja:
- ❖ OIB člana zajednice ponuditelja:
- ❖ broj računa člana zajednice ponuditelja:
- ❖ član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte:
-
- ❖ adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja:
- ❖ kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:
- ❖ broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja:

Datum:

Potpis:

2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

- ❖ naziv člana zajednice ponuditelja:
- ❖ sjedište člana zajednice ponuditelja:
- ❖ OIB člana zajednice ponuditelja:
- ❖ broj računa člana zajednice ponuditelja:
- ❖ član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
- ❖ adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte:
-
- ❖ adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja:
- ❖ kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:
- ❖ broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja:

Datum:

Potpis:

³ Ponudi se može priložiti više Dodataka I., ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.



PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PODIZVODITELJ _____.

Podaci o podizvoditelju	
Ime:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Broj računa:	
Podaci o dijelu ugovora	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost:	
Mjesto:	
Rok:	

⁴ Ponudi se može priložiti više Dodataka II., ovisno o broju podizvoditelja.



**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI)
DOSTUPNE FINANCIJSKE GODINE**

REDNI BROJ	GODINA	GODIŠNJA REALIZACIJA (kn bez PDV-a)
1.	2009.	
2.	2010.	
3.	2011.	

Datum:

Potpis:



**POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVA
u posljednjih 5 (pet) godina**

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	Godina ugovaranja i Godina završetka	NARUČITELJ RADOVA

Datum:

Potpis:



POTVRDA O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: _____

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: _____

PREDMET UGOVORA: _____

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM: _____

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a): _____

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: _____

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM IZVRŠENJU:

Datum: _____

Potpis: _____



OBRAZAC 4.

IZJAVA O GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA I TEHNIČKOJ OPREMI
koja je izvođitelju radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

REDNI BROJ	VRSTA STROJA (TIP)	GODINA PROIZVODNJE	KAPACITET	Napomena VLASNIŠTVO ILI NAJAM

Datum:

Potpis:



IZJAVA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU RADNIKA IZVODITELJA RADOVA I VODITELJSKOG OSOBLJA

REDNI BROJ	GODINA	BROJ	
		RADNIKA	VODITELJSKOG OSOBLJA
1	2009.		
2	2010.		
3	2011.		

Datum:

Potpis:



IZJAVA O PRIHVAĆANJU

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo postupati u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Datum:

Potpis:



IZJAVA O PROIZVODIMA I MATERIJALIMA

Izjavljujemo da ćemo sve radove izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 20/10), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 86/08) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07), za što ćemo predložiti i odgovarajuće dokaze.

Datum:

Potpis:



IZJAVA O ISKORIŠTAVANJU RUDNOG BLAGA

Izjavljujemo da ćemo poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 75/09 i 49/11), ukoliko ćemo pojedini materijal pribavljati iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske, bilo samostalno, bilo putem naših podizvoditelja.

Datum:

Potpis:



INFORMACIJA ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA 9.

Ponuditelj u **OBRAZAC 9.** treba unijeti analizu jedinične cijene.

Stavke iz ponudbenog troškovnika za koje se traži analiza jediničnih cijena:

2.2.	2-02.2	ŠIROKI ISKOP U MATERIJALU "B" KATEGORIJE Stavka obuhvaća široke iskope predviđene projektom u materijalu "B" kategorije sa utovarom i odvozom na odlagalište, te planiranje iskopanih površina. Sve iskope treba urediti prema karakterističnim profilima, predviđenim kotama i nagibima iz projekta, odnosno prema zahtjevu nadzornog inženjera uz osiguranje nagiba za kontinuiranu odvodnju posteljice . Obračun radova: po m3 u sraslom stanju	m3	8.700,00
2.4.	2-09.3	IZRADA NASIPA OD KAMENIH MATERIJALA Stavka obuhvaća dobavu i ugradnju kamenog materijala, razastiranje u slojevima, eventualno vlaženje ili sušenje, planiranje materijala i sabijanje nasipa prema dimenzijama i nagibima danim u projektu do stupnja zbijenosti Sz= 100 % i modula stižljivosti Ms = 60 MN/m2 . Obračun radova: po m3 u sraslom stanju	m3	6.100,00
5.6	HRN-EN	IZRADA HABAJUĆEG SLOJA AC 11 - surf Strojna izrada asfaltnog nosivog sloja AC 11 surf PmB 45/80-65 E/P AG2 M2-E, debljine d=4,0 cm, proizvedenog od bitumske mješavine agregata i bitumena kao veziva, nazivne veličine najvećeg zrna, vrste kamenog materijala i granulometrijskog sastava prema odredbama ovog projekta i u skladu sa: HRN EN 13043:2003 (agregati); HRN EN 12591:2009 (cestograđevni bitumen) i potvrđene sukladnosti bitumenskih mješavina prema odredbama usklađene norme HRN EN 13108-1:2007 (asfaltbeton). Izvedba asfaltnog sloja , kontrola kvalitete i dokazivanje uporabljivosti sloja provodi se za srednje prometno opterećenje sukladno odredbama u Prilogu J "Razrada tehničkih svojstava i zahtjeva za građevne proizvode za proizvodnju asfaltnih mješavina i za asfaltne slojeve kolnika" iz ožujka 2012. godine . Sukladnost asfaltbetona dokazati početnim ispitivanjem tipa prema EN 13108-20 i tvorničkom kontrolom proizvodnje s ocjenom sukladnosti proizvoda prema EN 13108-21. Obračun radova: po m2 AC 11 surf PmB 45/80-65 E/P AG2 M2-E, d=4,0 cm	m2	46.500,00

❖ Sve jedinične cijene su iz stavaka ponudbenog troškovnika.



OBRAZAC 9.

OBRAZAC ANALIZE CIJENA (jedna stranica za svaku stavku iskazanu na prethodnoj stranici)

Stavka (0)	Opis stavke (1)							Jedinica mjere (JM) (2)	Količina / (JM) (3)	
Direktni trošak										
Opis (4)	Količina po satu po JM (5)	Plaća /sat (6)	Socijalna davanja koeficijent (7) = K1	Socijalna davanja / sat (8) = (6) x K1	Ukupno /sati (9) = (8) + (6)	(10)	(11)	(12)	Iznos / JM (13) = (9) / (3)	
.....x									Podzbroj 1	
.....y										
Materijali										
Opis (4)	Količina po satu (JM) (5)	Jedinica mjere (6)			Ukupno po satu (JM) (9) = (5) x (6)				Iznos / JM (13) = (9) / (3)	
.....x									Podzbroj 2	
.....y										
Oprema										
Tip (4)	Količina po satu (JM) (5)	Najam po satu (6)	Amortizacija po satu (7)	Rezervni dijelovi i invst. održavanje (8)	Tekuće održavanje (9)	Pogonsko gorivo po satu (10)	Rukoval ac po satu (11)	Ukupno po satu (12)=suma od (7) do (11) ili = (6)	Iznos / JM (13) = (12) / (3) ili (6) / (3)	
.....x									Podzbroj 3	
.....y									Podzbroj 1 + Podzbroj 2 + Podzbroj 3	
Gradilišni indirektni troškovi (isključiti troškove pokrivena jediničnim cijenama u Troškovniku)										
(4)			(7)						(13) = cijena x K2	
Koeficijent K2 na direktne troškove										
Opremay			k2 =							
Ostaloz			k2 =							
								Ukupno gradilišni indirektni troškovi		
Troškovi uprave										
precizirati troškove uprave u koloni (4)										
(4)			(7)						(13) = cijena x K3	
Koeficijent K3 na direktne troškove										
UpravaW			k3 =							
OsiguranjeX			k3 =							
Ostali financijski troškoviY			k3 =							
Ostali troškoviZ			k3 =							
Profit			k3 =							
								Ukupni troškovi uprave		
								Sveukupno		

Datum:

Potpis:



IZJAVA O INTEGRITETU

kojom kao odgovorna osoba ponuditelja i sudionika postupka javne nabave izjavljujem, kako za sebe kao osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja tako i za sve članove uprave ponuditelja, zaposlenike i zastupnike ponuditelja koji djeluju u ime i prema ovlaštenju ponuditelja, da nisu sudjelovali u bilo kakvoj zabranjenoj praksi u vezi s postupkom nadmetanja (kako je dolje definirano) te jamčim da tijekom ispunjenja ugovora gore navedene osobe neće sudjelovati u zabranjenoj praksi.

Također se obvezujem, da ću Naručitelja pravovremeno obavijestiti o saznanjima o postupku koje bi se moglo smatrati zabranjenom praksom kao i o aktivnostima i mjerama koje su poduzete radi sprečavanja i otklanjanja uzroka zabranjene prakse.

Suglasan sam sa provedbom revizije cijeloga postupka javnog nadmetanja od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćam odgovornost ponuditelja i određene sankcije (ugovorne kazne, raskid ugovora) ukoliko se krše zakonska pravila, odredbe ove izjave, ugovora i načela tržišnog natjecanja.

U svrhu ove izjave:

„Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

„Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi se je ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

„Prijevarena“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

„Zabranjena praksa“ označava radnju koja je korupcija, prijetnje ili prijevarena odnosno svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava.

„Službena osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

„Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

Za pravnu osobu-gospodarski subjekt*:

(naziv, sjedište, OIB)

(potpis odgovorne osobe)

***U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o integritetu.**



**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
PRIJEDLOGA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz prijedloga ugovora o javnoj nabavi, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo postupati u skladu s tim odredbama.

Datum:

Potpis:



Napomena: Prijedlog ugovora o javnoj nabavi nije potrebno ispuniti i priložiti u ponudu.
PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb, **OIB 55545787885**, koje zastupa predsjednik Uprave **mr.sc. Edo Kos, dipl.ing.građ.**
(Naručitelj)

i

(Izvoditelj)

sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Predmet Ugovora

Članak 1.

(1) Izvoditelj se obvezuje izvesti radove na _____

(2) Izvoditelj se obvezuje radove iz prethodnog stavka izvoditi u svemu prema projektu, svojoj ponudi i ugovornom troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

Ugovorna cijena

Članak 2.

(1) Izvoditelj se obvezuje izvesti predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora za ugovornu cijenu u iznosu kako slijedi:

Cijena radova (bez PDV-a): _____ **kn**

PDV (25%): _____ **kn**

Ukupna cijena radova (s PDV-om): _____ **kn**

Slovima: (_____).

(2) Ugovorne jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.



- (3) Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, s time da ista ne smije prijeći ugovornu cijenu iz stavka (1) ovog članka.

Dostatnost ugovorne cijene

Članak 3.

- (1) Smatra se da je Izvoditelj temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u članku 4.
- (2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvoditelja iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom ugovornom troškovniku.

Članak 4.

- (1) Smatrat će se da je Izvoditelj dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.
- (2) Smatrat će se da je Izvoditelj pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):
- oblik i prirodu gradilišta;
 - hidrološke i klimatske uvjete;
 - obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka;
 - uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
 - prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.

Rokovi i dinamika izvođenja radova

Članak 5.

- (1) Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima iz članka 1. odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenju u posao i završiti ih u roku od _____ od dana uvođenja u posao.
- (2) Osim ispunjenja obveza Naručitelja prema članku 45. Posebnih uzanci o građenju (Službeni list 18/77 i NN 53/91), pod uvođenjem u posao podrazumijeva se i imenovanje nadzornog inženjera.
- (3) Završetkom radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik, da su izvedeni radovi spremni za tehnički pregled.
- (4) Naručitelj ima pravo Izvoditelja uvoditi u posao po pojedinim dijelovima građevine, ako je, tj. kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 6.

- (1) Izvoditelj je obvezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti predstavniku Naručitelja detaljan plan izvođenja radova u obliku kako to zatraži predstavnik Naručitelja, a koji je u skladu sa planom izvođenja radova iz ponude Izvoditelja.
Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvoditelj namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti, kako za Izvoditelja, tako i za svakog podizvoditelja.



Članak 7.

- (1) Ako Izvoditelj kasni s izvođenjem radova prema planu sukladno članku 6.(1) ovog Ugovora, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obavezan je u roku od 30 (trideset) dana nadoknaditi zaostatke, te uskladiti izvođenje radova s planom.
- (2) Ukoliko Izvoditelj u roku iz prethodnog stavka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor na štetu Izvoditelja.

Ugovorna kazna

Članak 8.

- (1) Ako Izvoditelj ne izvede radove u ugovornom roku iz članka 5.(1), obavezan je Naručitelju platiti iznos od 1 ‰ (jedan promil) dnevno od ugovorne cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 5 % (pet posto) ugovorne cijene.
- (2) Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije.

Članak 9.

- (1) Rok izvođenja radova iz članka 5.(1) ovog Ugovora produjtit će se:
 - u slučajevima u kojima je Izvoditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Izvoditelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvoditelj zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvoditelj nije sam uzrokovao.
 - za broj dana za koji nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s planom iz članka 6.(1) ovog Ugovora. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
 - ako Naručitelj izda Izvoditelju pisani nalog o obustavi radova.
- (2) U slučaju produljenja roka iz prethodnog stavka, Izvoditelj će u roku od 7 (sedam) dana od naloga nadzornog inženjera upisanog u građevinski dnevnik, dostaviti revidirani plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok završetka radova.

Obračun i plaćanje izvedenih radova

Članak 10.

Avansno plaćanje

- (1) Za izvođenje predmetnih radova Naručitelj je predvidio avansno plaćanje u maksimalnom iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).
- (2) Plaćanje takvog avansa dospijeva:
 - ❖ nakon što ugovorne strane potpišu ugovor;
 - ❖ nakon što Izvoditelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
 - ❖ nakon što Izvoditelj dostavi neopozivu bankarsku garanciju, naplativu od banke na prvi poziv, bez prava protesta, u iznosu zatraženog avansa. Takva bankarska garancija ostaje valjana do otplate avansa prema stavku koji slijedi, ali njen iznos se može postepeno smanjivati za iznos koji Izvoditelj otplati prema ispostavljenim privremenim situacijama; i
 - ❖ nakon 3 (tri) dana od uvođenja u posao, a nakon obavijesti predstavnika Naručitelja o datumu početka radova.



- (3) Avans se otplaćuje postotnim odbicima od plaćanja privremenih situacija koje ovjerava nadzorni inženjer sukladno ovom članku. Odbici počinju s prvom privremenom situacijom. Postotak odbitaka je najmanje 15 % (petnaest posto) od iznosa svih privremenih situacija sve do potpune otplate avansa, odnosno prije okončane situacije.
- (4) Ako uvjeti garancije specificiraju i njen datum isteka, a iznos avansa ne bude otplaćen do 15 (petnaest) dana prije isteka tog datuma, Izvoditelj će produžiti važenje garancije sve dok avans ne bude u potpunosti otplaćen.
- (5) Avans mora biti isplaćen do okončane situacije.
- (6) U slučaju raskida ugovora, od bilo koje strane, Naručitelj će odmah naplatiti preostali dug po isplaćenom avansu.
- (7) U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja može dobiti avans, u iznosu 10 % (deset posto) od cijene radova koje će izvoditi.
Sve ostale odredbe se primjenjuju kako je navedeno.

Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

- (8) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.
- (9) Izvedene i ovjerene radove Izvoditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.
- (10) Privremene situacije Izvoditelj ispostavlja u 8 (osam) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.
Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvoditelj dostavlja predstavniku Naručitelja.
Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 40 (četrdeset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.
- (11) U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.
Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.
Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.
- (12) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podizvoditelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilažanje računa, odnosno situacija podizvoditelja prema Izvoditelju/članovima zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podizvoditelje.
- (13) Izvoditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvoditeljima, odnosno članovima zajednice ponuditelja.
- (14) Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.



-
- (15) Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.
- (16) Izvoditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Tehnički pregled i okončani obračun

Članak 11.

- (1) Izvoditelj će odmah po završetku svih radova, a sukladno odredbi članka 5.(3), pisanim putem obavijestiti Naručitelja o završetku radova, a Naručitelj je obavezan u roku 15 (petnaest) dana obaviti tehnički pregled.
- (2) Ugovorne strane su sporazumne da će primopredaju izvedenih radova obaviti u roku 30 (trideset) dana nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda.
- (3) Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:
- vrijednost ukupno izvedenih radova u odnosu na ugovornu cijenu;
 - visinu isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
 - okončani iznos koji Izvoditelj treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;
 - iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje radova;
 - podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
 - podatak da su utvrđeni nedostaci otklonjeni ili iznos koji se odbija za otklanjanje nedostataka.
- (4) Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.).

Obveze Izvoditelja

Članak 12.

- (1) Izvoditelj će biti imenovan glavnim izvoditeljem radova sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih izvoditelja, kao i za završetak svih radova u ugovornom roku.
- (2) Izvoditelj se obvezuje izvoditi ugovorne radove prema Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.), standardima i tehničkim normama određenima u projektu, pravilima struke, zakonima i propisima koji se odnose na ugovorne radove i odredbama ovog Ugovora.
- (3) Klauzula integritet: Izvoditelj se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Članak 13.

- (1) Izvoditelj je obavezan pridržavati se svih pozitivnih propisa, a posebno Zakona o rudarstvu (NN 75/09), ukoliko će pojedini materijal pribavljati iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske, bilo samostalno, bilo putem podizvoditelja.
- (2) Izvoditelj se obvezuje pridržavati svih pozitivnih propisa kojima je regulirana zaštita okoliša.

Članak 14.

- (1) Izvoditelj će uspostaviti sustav osiguranja kvalitete kako bi pokazao usuglašenost sa zahtjevima



Ugovora. Nadzorni inženjer je ovlašten kontrolirati bilo koji aspekt tog sustava.

- (2) Usuglašenost sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa Izvoditelja bilo kojih njegovih dužnosti, obveza ili odgovornosti iz Ugovora.

Članak 15.

- (1) Izvoditelj je obavezan sve radove izvoditi s proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 20/10), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 1/05, 103/08, 147/09 i 87/10), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 86/08) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- (2) U cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova Izvoditelj je obavezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima, te tehničkim normama.
- (3) Naručitelj će na svoj trošak provoditi sva kontrolna ispitivanja. Ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvoditelj.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka Izvoditelj je obavezan otkloniti nedostatke u roku koji odredi predstavnik Naručitelja.
- (5) Ukoliko Izvoditelj ne otkloni nedostatak u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 16.

- (1) Osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 254. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Izvoditelj je obavezan voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.
- (2) Izvoditelj je obavezan o svom trošku izraditi projekt izvedenog stanja i predati ga Naručitelju u 3 (tri) primjerka i na CD-u, nakon završetka radova, a najkasnije 45 (četrdeset i pet) dana od uspješno provedenog tehničkog pregleda. Projekt izvedenih radova su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije, te stvarno izvedenih radova na temelju tih izmjena i dopuna.

Članak 17.

- (1) Izvoditelj je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvoditelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- (2) Djelatnici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvoditelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvoditelj, odnosno od njegove opasne stvari.
- (3) Osigurana svota za svaku policu osiguranja po štetnom događaju iznosi najmanje _____.
- (4) Izvoditelj je obavezan police osiguranja vinkulirati u korist Naručitelja.
- (5) Izvoditelj se obvezuje dostaviti predstavniku Naručitelja police u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao.
- (6) Ukoliko Izvoditelj ne dostavi policu osiguranja u navedenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.



Članak 18.

- (1) Izvoditelj je obavezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina.
- (2) Ukoliko se zbog načina izvođenja radova mogu dovesti u opasnost susjedni objekti, Izvoditelj je obavezan o svom trošku izraditi po sudskom vještaku elaborat zatečenog stanja prije početka radova.
- (3) Izvoditelj će snositi sve troškove privremenog prava prolaza koja su mu potrebna, uključivo i one za pristup na gradilište.

Članak 19.

- (1) Izvoditelj se obvezuje na ime i za račun Naručitelja gospodariti građevnim otpadom nastalim izvođenjem radova iz ovog Ugovora.
- (2) Pod gospodarenjem građevnim otpadom podrazumijeva se poduzimanje i provedba mjera i aktivnosti kojim se rješava zbrinjavanje građevnog otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš i to:
 - selektivnim prikupljanjem i privremenim skladištenjem otpada,
 - ponovnom upotrebom otpada u građevne svrhe,
 - izdvajanjem otpada koji se prodaje kao sekundarna sirovina,
 - zbrinjavanje, odnosno odlaganje otpada kod ovlaštenih osoba koje posjeduju dozvolu za gospodarenje građevnim otpadom i koje su ovlaštenici koncesije za gospodarenje građevinskim otpadom,
 - ustrojavanje i vođenje propisane dokumentacije,

a u svemu prema posebnom aktu Naručitelja koji je priložen ovom Ugovoru i koji čini njegov sastavni dio.

- (3) Izvoditelj se obvezuje imenovati posebnu osobu koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i zbrinjavanje otpada.

Članak 20.

- (1) Izvoditelj je obavezan pravovremeno, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana prije izvođenja pojedinih radova, u skladu s planom iz članka 6.(1), proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim, zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova.
Na eventualne uočene nedostatke obavezan je upozoriti Naručitelja.

Članak 21.

- (1) Tijekom izvođenja radova, Izvoditelj će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i ukloniti će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Izvoditelj će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremnih radova i ostatke koji više nisu potrebni.
- (2) Nakon završetka radova, Izvoditelj će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremnih radova. Izvoditelj će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

Članak 22.

- (1) Sve iskopine, kovani novac, antikni ili vrijedni predmeti, objekti i ostali geološki ili arheološki ostaci koji se pronađu na gradilištu predat će se na čuvanje i u nadležnost Naručitelja.
- (2) Izvoditelj će poduzeti sve razumne mjere da njegovo osoblje ili druge osobe ne oštete ili uklone te nalaze.



Naknada štete

Članak 23.

- (1) Sukladno odredbama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.), Izvoditelj je obavezan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na mreži javnih i nerazvrstanih cesta koje se koriste tijekom izvođenja radova. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Članak 24.

- (1) Izvoditelj je u obvezi štiti, obeštiti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka koji su prouzročeni zbog povrede ugovora po Izvoditelju, njegovim zaposlenicima, predstavnicima, zastupnicima i podizvoditeljima i dobavljačima, te od bilo kojih njihovih obveza prema ovom Ugovoru.
- (2) U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja obveza Izvoditelja po ovom Ugovoru, Izvoditelj se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti.
- (3) Ukoliko bi Naručitelj popravio ili nadoknadio štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu odbitkom odgovarajućeg iznosa od bilo koje situacije koju je ispostavio Izvoditelj, odnosno na Naručitelju drugi prihvatljiv način.

Članak 25.

- (1) Rizik propasti ili oštećenja građevine ili radova iz bilo kojeg uzroka prije primopredaje Naručitelju snosi Izvoditelj, te nema pravo na naknadu od Naručitelja.
- (2) Ukoliko se na radovima ili dijelu građevine dogodi gubitak ili šteta tijekom perioda kada je Izvoditelj odgovoran za brigu o njima kako je navedeno u prethodnom stavku, Izvoditelj će nadoknaditi gubitak ili ispraviti štetu na svoj rizik i na trošak tako da radovi ili građevina odgovaraju Ugovoru.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Članak 26.

- (1) Izvoditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku _____.
- (2) O dostavljenom jamstvu Izvoditelj će obavijestiti predstavnika Naručitelja.
- (3) U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u bilo kojem slučaju, treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).
- (4) U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku iz stavka (1) ovog članka, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti Izvoditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.



- (5) Ukoliko Izvoditelj ne završi ugovorne radove u roku iz članka 5.(1) ovog Ugovora, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo iz stavka (1) ovog članka i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne radove.
- (6) Novo jamstvo je Izvoditelj obvezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva iz stavka (1) ovog članka.
- (7) U slučaju da Izvoditelj ne dostavi novo jamstvo iz stavka (5) ovog članka, u roku iz stavka (6) ovog članka, Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stavka (1) ovog članka, te ima pravo raskinuti Ugovor.
- (8) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 27.

- (1) Izvoditelj jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova, odnosno za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka utvrđuje se na razdoblje od 2 (dvije) godine i počinje teći od dana primopredaje radova.
- (2) Izvoditelj je obvezan Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana nakon primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10 % (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), a u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.
- (3) U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).
- (4) Ukoliko Izvoditelj ne dostavi jamstvo iz stavka (2) ovog članka Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo iz članka 26. ovog Ugovora.
- (5) Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Izvoditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 28.

- (1) Izvoditelj je obvezan u jamstvenom roku na pisani poziv Naručitelja, o svom trošku i na svoj rizik, otkloniti svaki nedostatak koji je nastao zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada ili nepostizanja ugovorne namjene i/ili propisane kvalitete.
- (2) Ukoliko Izvoditelj na pisani poziv Naručitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka najkasnije u roku 8 (osam) dana od prijama pisanog poziva, ili ne otkloni nedostatak u roku koji je određen u pisanom pozivu Naručitelja, Naručitelj ima pravo otkloniti nedostatak na teret Izvoditelja.

Ustupanje dijela Ugovora podizvoditeljima

Članak 29.

- (1) Izvoditelj može, uz pristanak Naručitelja, tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podizvoditelje samo za onaj dio koji je naveo u ponudi, s drugim ovlaštenim podizvoditeljima.
- (2) U slučaju ne postupanja po prethodnom stavku ovog članka Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.
- (3) Ustupanje dijela Ugovora podizvoditeljima ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.



(4) Izvoditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvoditelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvoditelja.

(5) Podaci o podizvoditeljima:

(6) Naručitelj ima pravo dio Ugovora koji je izvršen od strane podizvoditelja izravno plaćati podizvoditeljima. Izvoditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvoditeljima.

Raskid ugovora od strane Naručitelja

Članak 30.

(1) Ukoliko Izvoditelj propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti zatražiti od Izvoditelja da popravi nedostatak ili ga otkloni u odgovarajućem roku.

(2) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvoditelj:

- ne dostavi zahtijevana jamstva;
- ne postupi prema obavijesti za otklanjanje nedostatka sukladno prethodnom stavku;
- ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom sukladno članku 7.(2);
- ne dostavi policu osiguranja sukladno članku 17.(6);
- ustupi podizvoditelju dio Ugovora suprotno odredbama članka 29.(1);
- koristi resurse koje nije naveo u Izjavi o raspolaganju resursima;
- postane nesolventan ili ode u stečaj; ili
- ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

Članak 31.

(1) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Izvoditelju o takvom raskidu, uz pridržaj svih prava Izvoditelja koja mu po zakonu pripadaju, osim prava na naknadu troškova uprave koje je Izvoditelj prema svojim kalkulacijama trebao naplatiti po osnovi realizacije ovog Ugovora, odnosno iz cijene Ugovora da se isti realizirao.

Raskid će stupiti na snagu 30 (trideset) dana nakon datuma kada Izvoditelj primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, već prema tome koji je datum kasniji. Naručitelj neće raskinuti Ugovor prema ovom članku kako bi ugovorne radove sam izveo ili organizirao da ih izvede drugi Izvoditelj.

Članak 32.

(1) Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti Izvoditelju.

(3) U slučaju raskida Ugovora sukladno članku 30. i članku 31. Naručitelj će platiti Izvoditelju samo izvedene radove umanjene za troškove i materijal isporučen na gradilište. Šteta koju Izvoditelj može potraživati zbog raskida Ugovora prema ovom članku i prethodnom članku ovog Ugovora obuhvaća samo običnu štetu koju je Izvoditelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obavezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima.



Raskid ugovora od strane Izvoditelja

Članak 33.

(1) Izvoditelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
- u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 3 (tri) mjeseca.

Obveze Izvoditelja u slučaju raskida Ugovora

Članak 34.

(1) U slučaju raskida Ugovora Izvoditelj je obvezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:

- osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podizvoditelja;
- izvršiti primopredaju svih radova, te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru; i
- konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.

(2) Ukoliko Izvoditelj ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, te bez potrebe ishoda odobrenja Izvoditelja, ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Izvoditelja ili podizvoditelja na trošak Izvoditelja i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Izvoditelja.

Imenovanje predstavnika Izvoditelja i Naručitelja

Članak 35.

(1) Izvoditelj je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) koja će voditi radove, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

(2) Naručitelj je obvezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Izvoditelja.

(3) Predstavnik Naručitelja predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora, te se cjelokupna komunikacija Izvoditelja prema Naručitelju obavlja preko njega.

Stručni nadzor

Članak 36.

(1) Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem nadzornog inženjera.

(2) O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je obvezan pisanim putem obavijestiti Izvoditelja.



Članak 37.

- (1) U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih u članku 185. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), nadzorni inženjer je obavezan i ovlašten od Naručitelja provjeravati i ovjeravati:
- građevinsku knjigu;
 - količine i cijene radova u situacijama;
 - analize cijena;
 - izvođenje radova prema planu;
 - Izvoditeljev sustav osiguranja kvalitete;
 - uredno vođenje dokumentacije Izvoditelja kojom se kontrolira kvaliteta;
 - provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Potpuni ugovor, salvatorna klauzula

Članak 38.

- (1) Ovaj Ugovor zamjenjuje sve ranije dogovore ili sporazume između ugovornih strana koje se odnose na predmet ovog Ugovora.
- (2) Ugovorne strane će u izvršavanju ovoga Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršenja ovog Ugovora.
- (3) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.
- (4) Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova trajno odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

Solidarna odgovornost

Članak 39.

- (1) Ukoliko Izvoditelj osnuje društvo sa zajedničkim ulaganjem (*joint venture*), konzorcij ili neku drugu grupu s dva ili više članova, koje ne predstavljaju pravnu osobu:
- smatrat će se da su ti članovi pojedinačno i solidarno odgovorni Naručitelju za realizaciju Ugovora.
 - Izvoditelj neće mijenjati svoje ustrojstvo ili pravni status bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

Završne odredbe

Članak 40.

- (1) Sastavni dijelovi ovog Ugovora jesu u stavku (2) dolje navedeni dokumenti.
- (2) Dokumenti koji čine Ugovor međusobno se nadopunjuju. U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva bit će kako slijedi:
1. Ovaj Ugovor,
 2. Opći tehnički uvjeti za radove na cestama (Zagreb, 2001.),
 3. Odluka o načinu realizacije izgradnje i održavanja cesta i cestovnih objekata,
 4. Ugovorni troškovnik,
 5. Ponudbeni list s dodacima,



6. Izjava zajednice ponuditelja,
7. Sporazum zajednice ponuditelja,
8. Izjava o podizvoditeljima,
9. Izjava o raspolaganju resursima,
10. Plan izvođenja radova,
11. Analize cijena,
12. Akt o gospodarenju otpadom.
- 13.

Članak 41.

- (1) Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvoditelj će rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje mjesnog nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 42.

- (1) Ovaj je Ugovor sastavljen i napisan u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika i svaka ugovorna strana dobiva po 4 (četiri) primjerka.

Članak 43.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

ZA IZVODITELJA:

/ /

Broj:

/ mjesto i datum /

ZA NARUČITELJA:
predsjednik Uprave:

mr.sc. Edo Kos, dipl.ing.građ.

KLASA:
URBROJ:

Zagreb,



VIII. TROŠKOVNIK

Nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio.