

**KLASA: UP/I406-01/16-01/011**

**URBROJ: 238/1-15-1/1-16-2**

**Ev. broj nabave: MN-7-2016**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **RADOVI IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NA ŽC 3106 KLINČA SELA – PISAROVINA**

**Zagreb, studeni 2016.**

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆI PODACI</b>	<b>3</b>
<b>II. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>4</b>
<b>III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	<b>5-9</b>
1. Obvezni razlozi isključenja	
2. Ostali razlozi isključenja	
3. Obveza dostave ponude elektroničkim putem	
<b>IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	<b>9-11</b>
1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	
2. Uvjeti financijske sposobnosti	
3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	
4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	
<b>V. PODACI O PONUDI</b>	<b>11-13</b>
1. Sadržaj i način izrade ponude	
2. Način dostave ponude	
3. Način određivanja cijene ponude	
4. Kriterij za odabir ponude	
5. Rok valjanosti ponude	
6. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda	
7. Odluka o odabiru	
<b>VI. OSTALE ODREDBE</b>	<b>13-15</b>
1. Podaci o posjetu gradilištu	
2. Zajednica ponuditelja	
3. Podizvoditelji	
4. Jamstvo	
5. Rok, način i uvjeti plaćanja	
6. Izjavljivanje žalbe	
<b>OBRAZAC 1 – Vremenski plan izvođenja radova</b>	<b>16</b>
<b>OBRAZAC 2 – Izjava o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi</b>	<b>17</b>
<b>OBRAZAC 3 – Popis ugovora o izvedenim radovima</b>	<b>18</b>
<b>OBRAZAC 4 – Potvrda o zadovoljavajućem izvršenju ugovora</b>	<b>19</b>
<b>OBRAZAC 5 – Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja</b>	<b>20</b>
<b>OBRAZAC 6 – Izjava o prihvaćanju</b>	<b>21</b>
<b>OBRAZAC 7 – Izjava o strukovnoj sposobnosti, stručnom znanju i iskustvu</b>	<b>22</b>
<b>OBRAZAC 8 – Izjava o proizvodima i materijalima</b>	<b>23</b>

### ***I. OPĆI PODACI***

1. Javni naručitelj: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečke cesta 3, Zagreb  
Odgovorna osoba javnog naručitelja: ravnatelj, Zdenko Majzec, dipl. ing. građ.
2. Osobni identifikacijski broj ustanove: 16361613293  
tel: 01 / 65 20 652  
fax: 01 / 65 20 706  
internetska adresa: [www.zuczg.hr](http://www.zuczg.hr)  
e-mail: [zuczg@zuczg.hr](mailto:zuczg@zuczg.hr)
3. Osoba koja je dužna pružiti informacije u vezi s razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje: Zvonko Marinić, dipl.ing.građ., e-mail: [zvonko.marinic@zuczg.hr](mailto:zvonko.marinic@zuczg.hr), tel: 01/6531534, fax: 01/6520706, Željka Rukavina, dipl.oec., e-mail: [zeljka.rukavina@zuczg.hr](mailto:zeljka.rukavina@zuczg.hr), tel: 01/6548026, fax: 01/6520706, Ivan Remenar, dipl.iur, e-mail: [ivan.remenar@zuczg.hr](mailto:ivan.remenar@zuczg.hr), tel.:01/6531535, fax: 01/6520706
4. Ev. broj nabave: MN-7-2016
5. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ( NN br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 ).
6. Postupak javne nabave: otvoreni postupak.
7. Procijenjena vrijednost nabave: 2.400.000,00 kn (bez PDV-a).
8. Ugovor o javnoj nabavi: ugovor o javnim radovima.
9. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.
10. Ne provodi se elektronička dražba.
11. U elektroničkom oglasniku javne nabave objavljuje se dokumentacija za nadmetanje, a svi ostali prilozi dokumentacije za nadmetanje dostupni su na službenim stranicama Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, [www.zuczg.hr](http://www.zuczg.hr) pod evidencijskim brojem nadmetanja.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 1. Predmet nabave je: Radovi izvanrednog održavanja na ŽC 3106 Klinča Sela – Pisarovina**
2. Količina predmeta nabave je točno određena troškovnikom radova koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.
3. **Troškovnik** mora biti popunjen na predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

**Sve stavke ponudbenih troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.**

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13,14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08,147/09,87/10,129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

4. Mjesto izvođenja radova je Zagrebačka županija na županijskoj cesti broj 3106.
- 5. Rok završetka radova: 90 dana od dana potpisa Ugovora.**

### **III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave:

1.1. ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuće kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po Zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254), utaja poreza ili carine (članak 256), subvencijska prijevarena (članak 258), pranje novca (članak 265), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291), nezakonito pogodovanje (članak 292), primanje mita (članak 293), davanje mita (članak 294), trgovanje uzjecajem (članak 295), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296), zločinačko udruživanje (članak 328) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruživanja (članak 329) iz Kaznenog zakona

b) prijevarena (članak 224), pranje novca (članak 279), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338), protuzakonito posredovanje (članak 343), primanje mita (članak 347) i davanje mita (članak 348) iz Kaznenog zakona ( NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.1. gospodarski subjekt dokazuje izjavom dostavljenom u ponudi. Izjavu daje osoba po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka javne nabave.

Naručitelj može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Naručitelj može, ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu radi provjere okolnosti za točku 1.1. od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 dana dostavi:

1. Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. Jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili

bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodno navedenih točaka 1 i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.1.

1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz predmetne točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. – Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, Zakona o javnoj nabavi ( NN 90,11, 83/13, 143/13, 13/14 ).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz stavka (1) članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja.

## **2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

- 2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 2.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njegove djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ili
- 2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.“

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2.1 i 2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) Važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili on ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 2.3. od tijela nadležnog za vođenje kaznene i prekršajne evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Uz zahtjev za izdavanje potvrde naručitelj obavezno mora priložiti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka radi provjere okolnosti iz točke 2.3, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, ili
2. Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz evidencije iz prethodne točke, ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 1 i 2, ili oni ne obuhvaćaju sva djela iz točke 2.3.

Težak profesionalni propust u smislu točke 2.4 je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**Svi dokumenti dostavljaju se u neovjerenoj preslici.**

### **3. OBVEZA DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Elektronička dostava ponuda je obvezna. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika. Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda. U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. **Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.** U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem



dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja. Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Središnjim tijelom putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis; Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku. Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

#### **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu dostavljaju se u neovjerenoj preslici.**

##### **1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI**

###### **1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ( NN 78/15 ). Dokaz da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti je izvod iz sudskog registra.

## 2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti slijedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

2.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON1 ili slično).

Jednim od navedenih dokumenata gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan prihod u posljednje dvije dostupne financijske godine ( 2014. i 2015) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

2.2. Dokument izdan od bankarskih ili dugih financijskih institucija ( BON2, SOL2 ili drugi odgovarajući dokument) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Navedeni dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i traženi rok od šest mjeseci.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga, gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

## 3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obvezan dostaviti:

3.1. **popis ugovora** o izvedenim radovima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje su prethodile toj godini – OBRAZAC 3,

- Uz popis ugovora iz točke 3.1. potrebno je priložiti potvrdu o izvršenju jednog ugovora vezanog uz predmet nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave - OBRAZAC 4,
- 3.2. temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ( NN/15 ) potrebno je dostaviti **potvrdu o upisu u imenik** ovlaštenih voditelja radova za minimalno jednog **ing.građ./dipl.ing.građ.**
- 3.3. **izjavu o prosječnom godišnjem broju** radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja u posljednje 1 (jednu) godinu - OBRAZAC 5,
- 3.4. **izjavu o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi** kojima ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja ugovora-OBRAZAC 2.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati pojedinačnu pravnu i poslovnu sposobnost.

Uvjete financijske i tehničke stručne sposobnosti članovi zajednice ponuditelja mogu dokazivati zajednički.

Ako se ponuditelj, odnosno ponuditelj u zajednici ponuditelja oslanjaju na druge gospodarske subjekte vezano uz financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost moraju dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

### ***V. PODACI O PONUDI***

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst iz ove dokumentacije za nadmetanje.

#### **1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
4. tražene dokaze o sposobnosti (sukladno dokumentaciji za nadmetanje),
5. popunjeni troškovnik,

6. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude,

Ponuditelj je dužan ponudu, odnosno uvez ponude potpisati naprednim elektroničkim potpisom. Skenirani potpis i pečat na dokumentima koji se prilažu elektroničkoj ponudi je nepotreban i nema pravni učinak potpisa i pečata kao na papirnatom mediju.

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane te ih nije potrebno pojedinačno potpisivati.

**Alternativne ponude nisu dopuštene.**

## **2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

**Krajnji rok za dostavu ponuda: 05. prosinca 2016. vrijeme: 10:00 sati**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude mogu se dostaviti putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik, u zatvorenoj omotnici na adresu: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Zagreb, Remetinečka 3.

Na omotnici dijela ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja, evidencijski broj nabave, s naznakom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“ – NE OTVARAJ – ponuda za: „Radovi izvanrednog održavanja na ŽC 3106 Klinča Sela – Pisarovina.

## **3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva, tj. to je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

## **6. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA**

U postupku javnog otvaranja ponuda otvaraju se elektronički dostavljene ponude iz Elektroničkog oglasnika javne nabave pristigle na adresu: <https://nn.hr/Oglasnik> najkasnije do **05.12.2016. godine do 10,00 sati**.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi javnog naručitelja.

## **7. ODLUKA O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## ***VI. OSTALE ODREDBE***

### **1. PODACI O POSJETU GRADILIŠTU**

Gospodarski subjekti mogu obići lokaciju predmeta nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe, i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Glavna projektna dokumentacija može se dobiti na uvid, na adresi naručitelja.

### **2. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

### **3. PODIZVODITELJI**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

-naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i

-predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su podaci iz stavka 2. članka 86. Zakona o javnoj nabavi. :

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

#### **4. JAMSTVO**

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100.000,00 kn (stotisućakuna)**. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u zakonski dopuštenim oblicima (npr.: mjenica bez prava protesta, obična ili bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Nakon primitka ugovora o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan prilikom povrata potpisanog i ovjerenog ugovora o javnoj nabavi dostaviti i **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u visini 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvođenje radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji partner iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Jamstvo se vraća nakon tehničkog pregleda, primopredaje građevine i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** mora biti u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Jamstvo se predaje prije okončane situacije na rok garantnog perioda (minimum 2 (dvije) godine) u visini 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji partner iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s partnerom/ima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

#### **5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove izvoditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije izvoditelj ispostavlja u 6 (šest) primjeraka do 8-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, izvoditelj dostavlja predstavniku naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju naručitelj se obvezuje platiti u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika naručitelja.

## **6. IZJAVLJIVANJE ŽALBE**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska  
Državna komisija za kontrolu  
Postupaka javne nabave  
Koturaška cesta 43 / IV  
10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba se dostavlja neposredno, poštom.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 145. Zakona, smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku 5 (dana), i to od dana:

- ❖ objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- ❖ objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- ❖ otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- ❖ primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka (1) članka 146. Zakona nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**OBRAZAC 1**

**VREMENSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA**

**Datum:** .....

**Potpis:** .....





**OBRAZAC 3**

**POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVA**

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	Godina ugovaran ja i Godina završetka	NARUČITELJ RADOVA

**Datum:** .....

**Potpis:** .....

**OBRAZAC 4**

**POTVRDA O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU UGOVORA**

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: \_\_\_\_\_

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: \_\_\_\_\_

PREDMET UGOVORA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a): \_\_\_\_\_

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: \_\_\_\_\_

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM IZVRŠENJU:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis:** \_\_\_\_\_

**OBRAZAC 5**

**IZJAVA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU RADNIKA IZVODITELJA RADOVA I  
VODITELJSKOG OSOBLJA**

REDNI BROJ	GODINA	BROJ	
		RADNIKA	VODITELJSKOG OSOBLJA
1			
2			
3			

**Datum:** .....

**Potpis:** .....

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

**Datum:** .....

**Potpis:** .....

**IZJAVA O STRUKOVNOJ SPOSOBNOSTI, STRUČNOM ZNANJU I ISKUSTVU**

Izjavljujemo da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršenje radova.

**Datum:** .....

**Potpis:** .....

**IZJAVA O PROIZVODIMA I MATERIJALIMA**

Izjavljujemo da ćemo sve radove izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 43/10, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), za što ćemo predložiti i odgovarajuće dokaze.

**Datum:** .....

**Potpis:** .....