

Klasa: UP/I 406-01/16-01/006

Ur.broj: 238/1-15-1/1-16-2

Ev.broj nabave: VN-2-2016

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

***ZA NABAVU FINANCIJSKIH SREDSTAVA
DUGOROČNI KREDIT U KUNAMA***

**Evidencijski broj nabave
VN-2-2016**

Zagreb srpanj 2016. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I.	UPUTA ZA IZRADU PONUDE	1
1.	OPĆI PODACI.....	1
1.1	Opći podaci o naručitelju	1
1.2	Opći podaci o nabavi i postupku.....	1
1.3	Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata	1
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN.....	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1	Opis predmeta nabave	2
2.2	Nuđenje predmeta nabave.....	3
2.3	Tehničke specifikacije	3
2.4	Troškovnik.....	3
2.5	Mjesto i način korištenja usluge	3
2.6	Rok trajanja ugovora i rok pružanja usluge	3
2.7	Financijski izvještaji ŽUC-a	3
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	4
3.1	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja.....	4
3.2	Ostali razlozi isključenja ponuditelja	6
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
4.1	Pravna i poslovna sposobnost	7
4.2	Financijska sposobnost	7
4.3	Jamstvo.....	8
5.	PODACI O PONUDI.....	8
5.1	Ponudu obavezno sačinjavaju:	8
5.2	Oblik i način izrade ponude:	8
5.3	Način i rok dostave ponuda:.....	9
5.4	Elektronička dostava ponuda	9
5.5	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	10
5.6	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	11
5.7	Alternativna ponuda.....	11
5.8	Način izražavanja cijene ponude	11
5.9	Valuta ponude	11
5.10	Kriterij za odabir ponude	11
5.11	Jezik i pismo ponude.....	11
5.12	Rok valjanosti ponude	11
5.13	Otvaranje ponuda.....	11
6.	OSTALE ODREDBE	11
6.1	Zajednica ponuditelja	11
6.2	Podizvođači	12
6.3	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja.....	12
6.4	Pregled i ocjena ponuda	13
6.5	Donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju.....	14
6.6	Rok mirovanja i uvid u ponude	14
6.7	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	15
6.8	Uputa o pravnom lijeku	15
6.9	Izmjene ugovora	15
6.10	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	15
II.	OBRAZAC DOKAZA - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	16
III.	FINANCIJSKA IZVJEŠTAJI ŽUC-a.....	17

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

Sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi; dalje u tekstu ZJN, Naručitelj Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije dalje u tekstu (Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.1 Opći podaci o naručitelju

- Naziv i sjedište Naručitelja: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Zagreb,
- Remetinečka cesta 3
- OIB: 16361613293
- Poslovna banka: Privredna banka Zagreb
- IBAN: HR1323400091100212407
- Naručitelj nije u sustavu PDV-a sukladno čl.6.st.5 Zakona o PDV-u
- Broj telefona: 01/650-652
- Broj telefaksa: 01/6520-706
- Internetska adresa: www.zuczg.hr
- Adresa elektroničke pošte: zuczg@zuczg.hr

1.2 Opći podaci o nabavi i postupku

- Predmet nabave: nabava financijskih sredstava – dugoročni kredit u kunama.
- Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave
- Vrsta ugovora o javnoj nabavi je: ugovor o uslugama
- Procijenjena vrijednost nabave: **7.500.000,00 kn bez PDV-a**
- Provodi se postupak nabave velike vrijednosti
- Evidencijski broj nabave: **VN-2-2016**
- CPV oznaka : **66113000-5**
- U ovom se postupku javne nabave ne provodi elektronička dražba

1.3 Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ime i prezime osobe zadužene za kontakt: **Željka Rukavina**

Adresa: Zagreb, Remetinečka 3

Broj telefona: 01/6548-026

Broj telefaksa: 01/6520-706

Adresa elektroničke pošte: zuczg@zuczg.hr, zeljka.rukavina@zuczg.hr

Jezik i pismo komunikacije: hrvatski jezik i latinično pismo

Dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj otvoreni postupak javne nabave, neograničeno je i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

1.3.1 Objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem od osoba zaduženih za kontakt. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljene neograničeno i u cijelosti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno točki 1.3.1., ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje petnaest (15) dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl.13 Zakona o javnoj nabavi ne postoje. Predstavnici naručitelja u ovom postupku javne nabave su potpisnici izjave sukladno čl.13.stavak 8. Zakona o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Nabava dugoročnog kredita u kunama u visini od **50.000.000,00 kuna (slovima: pedesetmilijunakuna).**

Namjena kredita: **za financiranje sanacije i obnovu županijskih i lokalnih cesta na području Zagrebačke županije.**

- **Korisnik kredita:** Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije
- **Vrsta kredita:** dugoročni kunkski kredit uz nepromjenjivu kamatnu stopu
- **Iznos kredita:** 50.000.000,00 kuna(slovima:pedesetmilijunakuna)
- **Preduvjet za sklapanje Ugovora o kreditu:** Ugovor o kreditu zaključit će se po dobivenoj suglasnosti i odobrenju potrebnih za zaduženje od strane nadležnih tijela - nakon ispunjenja uvjeta iz članka.94. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i uvjeta iz članaka 5. i 16. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/0/, 139/10) Ugovorom o kreditu regulirat će se sva prava i obveze Pružatelja usluge kredita kao najpovoljnijeg ponuditelja i Naručitelja.
- **Način korištenja kredita:** sukcesivno, sukladno dinamici izvedenih radova prema zahtjevu Naručitelja.
- **Metoda obračuna kamata:** proporcionalnom metodom, na bazi stvarnog broja dana u godini
- **Plaćanje kamata:** tromjesečno
- **Kamatna stopa:** nepromjenjiva
- **Razdoblje počeka:** 3 mjeseca nakon isteka roka za korištenje kredita odnosno do datuma prve rate kredita tj. 31.3.2018.
- **Rok otplate kredita:** 7 godina uz mogućnost prijevremene otplate djelomično ili u cijelosti.
- **Otplata kredita:** tromjesečno zadnjeg dana tromjesečja.
- **Naknada za obradu kredita:** jednokratno, nakon sklapanja Ugovora o kreditu
- **Naknada za rezervaciju sredstava:** bez naknade
- **Naknada za prijevremenu otplatu kredita:** bez naknade
- **Rok korištenja kredita:** do 31.12.2017. godine
- **Kamate za vrijeme korištenje kredita do prijenosa kredita u otplatu:** na iskorišteni iznos kredita u visini redovne kamate i naplaćuju se tromjesečno.
- **Sredstva osiguranja kredita:** zadužnice izdane od Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije

2.2 Nuđenje predmeta nabave

Ponuditelj je obvezan ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove dokumentacije za nadmetanje, odnosno ovaj predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3 Tehničke specifikacije

U svrhu izrade simulacije Otplatnog plana, predviđeni datum sklapanja Ugovora o kreditu je 31. listopada. 2016. godine, s mogućnošću produženja roka ovisno o trenutku dobivanja suglasnosti za sklapanje ugovora o kreditu. Otplatni plan i izračun kamatne stope obavezni su dio ponude, a moraju sadržavati datume otplate kamata i glavnice, odnosno ukupan iznos obračunate kamate, naknada, ostalih troškova te eventualnih popusta.

- Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti prijedlog ugovora o kreditu, simulaciju otplatnog plana u kunama i izračun efektivne kamatne stope s predviđenim (okvirnom) datumom sklapanja ugovora o kreditu 31. listopada 2016. godine. **Rok korištenja kredita 31. prosinac 2017. godine. Rok otplate kredita 31.ožujak 2018. godine do 31.12.2024. godine.** Dokumenti moraju sadržavati datume otplate kamata i glavnice, odnosno ukupan iznos obračunate kamate, naknada i ostalih troškova kredita te eventualnih popusta. U simulaciji otplatnog plana moraju biti naznačene i sve naknade i troškovi koji su uključeni u cijenu ponude, u kojem iznosu i koji su način i rokovi plaćanja tih naknada i troškova.

NAPOMENA: Rokovi su procijenjeni i služe isključivo za izradu usporednih ponuda dok će se stvarni obračun vršiti sukladno stvarno korištenim sredstvima ovisno o potrebi Naručitelja.

2.4 Troškovnik

Troškovnik se ispunjava na originalnom obrascu koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje . Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje a prilikom podnošenja ponuda od strane zainteresiranih gospodarskih subjekata kao takav predstavlja sastavni dio ponude.

- **Ponuditelj je dužan iskazati trošak kredita kojeg će Naručitelj platiti i koji će biti iskazan u ugovoru a koji je poznat i izvjestan u trenutku izrade ponude.**

2.5 Mjesto i način korištenja usluge

Na zahtjev korisnika kredita nakon sklapanja Ugovora o kreditu sredstva će se povlačiti sukcesivno u tranšama. Sredstva će se povlačiti temeljem zahtjeva naručitelja izravno na račun naručitelja, a sukladno dinamici izvedenih radova.

- **Naručitelj za predmet nabave nije obvezan otvoriti račun kod banke odabranog ponuditelja.**

2.6 Rok trajanja ugovora i rok pružanja usluge

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti prijedlog ugovora o kreditu, simulaciju otplatnog plana u kunama i izračun efektivne kamatne stope s predviđenim (okvirnom) datumom sklapanja ugovora o kreditu 31.listopad.2016.g. Rok korištenja kredita 31. prosinac 2017. godine i rok otplate kredita 31.ožujak 2018. godine do 31.prosinac 2024. godine.

Rok pružanja usluge je do 31.12.2017. godine od dana sklapanja Ugovora o kreditu.

2.7 Financijski izvještaji ŽUC-a

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje čine Prilozi koji se sastoji od sljedećih dokumenata Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije:

1. Referentna stranica i financijski izvještaji za 2014.g i.2015. g.
2. Referentna stranica i financijski izvještaji za 01.01. do 31.03.2016. g.

Godišnji financijski izvještaji Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije po godinama objavljeni su i na službenoj Internet stranici Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, <http://www.zuczg.hr>.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz postupka javne nabave sukladno niže navedenim odredbama.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može od ponuditelja tražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata iz ove točke dokumentacije za nadmetanje sukladno odredbama članka 92. Zakona o javnoj nabavi.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata što su traženi sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Sukladno Uredbi (br.2016/7) o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi naručitelj prihvaća ESPD kao osobnu izjavu gospodarskog subjekta kao preliminarni (prethodni) dokaz kojom se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti (ministarstva sudovi i sl.) ili treće osobe, kojom se potvrđuje da određeni gospodarski subjekt nije u nekoj od situacija zbog kojih se mora isključiti ili može biti isključen.

Od ponuditelja kojemu će biti dodijeljen ugovor, naručitelj će prije njegovog sklapanja zahtijevati da dostavi ažurne popratne dokumente.

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

3.1.1 Pravomoćna osuđujuća presuda, (ne)kažnjavanost - članak 67.stavak 1. točka 1 ZJN-a

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
2. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje:

- gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**.
- Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

- Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu koristiti predložak Obrasca dokaza – Izjava, koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) **dokument** tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
- b) **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 1. ZJN-a odnosno okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje **utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

3.1.2 Porezni dug i dug za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - članak 67. stavak 1. točka 2. ZJN-a

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako tom ponuditelju prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda pod 1., ili
3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika**, koje ne smiju biti starije od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. Ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 2. ZJN-a odnosno okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje **utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

3.1.3 Dostava lažnih podataka - članak 67. stavak 1. točka 3. ZJN-a

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u točkama. 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN-a odnosno okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje **utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

3.2 Ostali razlozi isključenja ponuditelja

3.2.1 Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima, obustava poslovne djelatnosti ili slični postupci prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili prethodni postupak – članak 68. stavak 1. točke 1 i 2. ZJN

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. **važeci jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod pod 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. **Izjavu** pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od **tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokument iz točke 1. ili dokument iz točke 2. Ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje **utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

3.2.2 Težak profesionalni propust - članak 68. stavak 1. točka 4. ZJN

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio **težak profesionalni propust** koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o javnoj nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje **utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati postojanje sposobnosti sukladno niže navedenim dokazima i uvjetima sposobnosti.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može od ponuditelja tražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata iz ove točke dokumentacije za nadmetanje sukladno odredbama članka 92. Zakona o javnoj nabavi.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata što su traženi sukladno ovoj točki dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Sukladno Uredbi (br.2016/7) o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi naručitelj prihvaća ESPD kao osobnu izjavu gospodarskog subjekta kao preliminarni (prethodni) dokaz kojom se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti (ministarstva sudovi i sl.) ili treće osobe, kojom se potvrđuje da zadovoljava kriterije za odabir – pravnu i poslovnu sposobnost i financijsku sposobnost.

Od ponuditelja kojemu će biti dodijeljen ugovor, naručitelj će prije njegovog sklapanja zahtijevati da dostavi ažurne popratne dokumente.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

- a) Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**
- b) Gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta,
- c) Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije za nadmetanje

4.1.2 Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ponuditelj je obvezan dostaviti važeće **Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad** sukladno važećim odredbama Zakona o kreditnim institucijama.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije za nadmetanje.

4.2 Financijska sposobnost

Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost (članak 71. ZJN).

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta:

- Potvrda Hrvatske narodne banke o nepostojanju/postojanju evidentiranih nenamirenih obveza na računu na dan objave poziva na nadmetanje, kojom treba dokazati da nema nenamirenih obveza na računu za namiru kod HNB-a.

Procjena je naručitelja da je propisani uvjet financijske sposobnosti dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja gospodarskog subjekta što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora, uzimajući u obzir složenost i važnost završetka usluga u okviru roka obavljanje usluga.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će

imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Jamstvo

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u iznosu od **300.000,00** kn u obliku novčanog pologa na žiro račun Županijske uprave za ceste Zagrebačke županije, IBAN: HR1323400091100212407, poziv na broj HR 00 – OIB uplatitelja ili u obliku ponudbene bankarske garancije, bezuvjetne na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili **zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjene sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude iz točke 5.9. ove Dokumentacije, ali može imati i dulji rok.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnutu u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 5.5. ove Dokumentacije, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“ NE OTVARAJ“.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave, ukoliko isto nije naplaćeno.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst iz ove dokumentacije za nadmetanje.

5.1. Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
3. tražene dokaze o sposobnosti (sukladno dokumentaciji za nadmetanje),
4. popunjeni troškovnik,
5. Otplatni plan (u ponudi je potrebno priložiti simulaciju Otplatnog plana isključivo za potrebe izrade usporedivih ponuda, sukladno podacima danima u Troškovniku i s načinom vraćanja u tromjesečnim ratama)
6. Prijedlog ugovora o kreditu,
7. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude,

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. Oblik i način izrade ponude:

1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
3. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
5. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
6. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

7. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditelja, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude obavezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

8. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu jer se ne smije oštetiti.

9. Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

5.3. Način i rok dostave ponuda:

Sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Krajnji rok za dostavu ponuda: 03.kolovoz 2016. vrijeme: 09:00 sati

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude mogu se dostaviti putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik, u zatvorenoj omotnici na adresu: Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Zagreb, Remetinečka 3.

Na omotnici dijela ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja, evidencijski broj nabave, s naznakom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“ – NE OTVARAJ – ponuda za: „Nabava dugoročnog kredita u kunama“

5.4. Elektronička dostava ponuda

U postupku javnog otvaranja ponuda otvaraju se elektronički dostavljene ponude iz Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko

nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom.

Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- Iz Elektroničkog oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Elektroničkog oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

5.5. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima, ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije, njihove dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu ili uporabu na daljinu i one dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje na adresu Naručitelja kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja/zajednica ponuditelja
- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- Naziv predmeta nabave,
- Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju odvojeno
- Evidencijski broj nabave
- Naznaka »NE OTVARAJ«.

Ponuditelj navedene dokumente ili uzorke mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Prilikom izmjene ili dopune elektroničke ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

5.7 Alternativna ponuda

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku javne nabave.

5.8 Način izražavanja cijene ponude

1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Cijena je nepromjenjiva.
4. Cijena ponude obuhvaća ukupan trošak kredita (bez glavnice), odnosno trošak kamata, pristojbi, provizija, naknada te svih drugih eventualnih troškova potrebnih za realizaciju kredita.
5. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
6. Ukoliko ponuditelj nije obveznik PDV-a potrebno je o istom dostaviti Izjavu potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja, ovjerenu pečatom, koja mora sadržavati i navod o pravnoj osnovi oslobođenja od PDV-a te u tom slučaju nije potrebno navoditi iznos PDV-a.

5.9 Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno.

5.10 Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude. Kriterij odabira je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje

5.11 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

5.12 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje sto dvadeset (120) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZJN.

5.13 Otvaranje ponuda

Postupak javnog otvaranja ponuda provesti će se na adresi Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka cesta 3.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i javnog naručitelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna sukladno članku 14. Stavka 2. ZJN i ove dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik (npr. sporazum, izjava o zajedničkom izvršenju ugovora o javnoj nabavi itd.) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Zajednica ponuditelja obvezna je naznačiti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.2 Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditeljima moraju biti navedeni u okvirnom sporazumu i ugovoru o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

U slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, tada će naručitelj neposredno plaćati podizvoditelju za izvršeni dio predmeta nabave. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati :

- promjenu podizvoditelja za onaj dio koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti sljedeće podatke: Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je **03. kolovoz 2016. do 09:00:00 sati.**

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda koje započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Postupak javnog otvaranja ponuda provodi se kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

Sukladno čl.89 stavcima 5. i 6.Zakona o javnoj nabavi javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Elektronička ponuda provodi se sukladno važećoj Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom.

Komunikacijskim putem za dostavu ponuda ponuditelju se bez odgode dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisnik o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda

Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda može se generirati i elektroničkim sredstvima kroz informacijski sustav koji je naručitelj odredio kao komunikacijski put za elektroničku dostavu ponuda.

Ponude će otvarati najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa. Verificiranje naprednog elektroničkog potpisa provodi se na način propisan posebnim propisom.

Redosljed otvaranja elektronički dostavljenih ponuda na utječe na stvarno vrijeme zaprimanja ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena te će se iz nje naglas pročitati:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude. Na javnom otvaranju ponuda naručitelj mora osigurati sredstva za elektronički uvid u ponudbeni list elektronički dostavljenih ponuda.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.4 Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive te neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.

Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena** ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga, koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Nakon provjere ponuda koje su preostale nakon isključenja, Naručitelj će **odbiti ponude** kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku, koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju svim uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj ih nije obavezan zahtijevati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.5 Donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o kreditu.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o kreditu, te završava postupak javne nabave.

Naručitelj neće sklopiti ugovor o kreditu niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. ZJN-a, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 101. ZJN-a.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj obavezan je bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

6.6 Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi petnaest (15) dana kod nabave velike vrijednosti. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg radnog dana nakon dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj je obavezan ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te

pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16.ZJN-a. U navedenom roku naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.7 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave. Ponuditelj je dužan pridržavati se svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

6.8 Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička, pravna osoba ili zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom na adresu: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisivanju.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Rok za podnošenje žalbe je deset (10) dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9 Izmjene ugovora

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora, dođe do potrebe za njegovim izmjenama primjenjuju se odredbe članka 105. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije, ovisno je li riječ o izmjenama koje se smatraju bitnim izmjenama ili izmjenama koje se ne smatraju bitnim.

6.10 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Sukladno članku 16. ZJN-a gospodarski subjekt može određene podatke iz ponude označiti poslovnom tajnom. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovno tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jedinični cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Naručitelj je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije na nadmetanje gospodarskih subjekata koje su oni sukladno posebni propisima označili poslovnom tajnom.

II OBRAZAC DOKAZA

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj: _____
(Ime i prezime ovlaštene osobe) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ¹ _____

(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Datum: _____

Ime i prezime osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

M.P.

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa više ovlaštenih osoba zajedno (skupno) izjavu daju sve navedene osobe
Ovo je predložak Izjave

III. FINANCIJSKA IZVJEŠTAJI ŽUC-a

NAPOMENA: Predmetni obrasci Financijskih izvještaja čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i kao takvi biti će dostupni u Oglasniku javne nabave u PDF formatu po godinama.